

CONSIP S.p.A.

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

Descrizione delle funzionalità applicative, delle caratteristiche tecnologiche e dei principali obiettivi di evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato

Capitolato relativo all'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato

INDICE

INTRODUZIONE.....	4
1 AREA APPLICATIVA SISTEMI TERRITORIALI.....	5
1.1 DESCRIZIONE GENERALE	5
1.1.1 <i>Descrizione generale area Sistemi territoriali</i>	5
1.1.2 <i>Utenti</i>	5
1.2 APPLICAZIONI.....	5
1.3 SISTEMA DI ESERCIZIO.....	10
1.3.1 <i>Baseline</i>	10
1.3.2 <i>Architettura applicativa e tecnologica</i>	10
1.4 OBIETTIVI DI SVILUPPO	14
1.4.1 <i>Servizi di Supporto Specialistico</i>	14
1.4.2 <i>Servizi di Sviluppo e MEV</i>	15
2 AREA APPLICATIVA ENTI DISCIOLTI.....	17
2.1 DESCRIZIONE GENERALE	17
2.1.1 <i>Descrizione generale area Enti disciolti</i>	17
2.1.2 <i>Utenti</i>	17
2.2 APPLICAZIONI.....	18
2.3 SISTEMA DI ESERCIZIO.....	20
2.3.1 <i>Baseline</i>	20
2.3.2 <i>Architettura applicativa e tecnologica</i>	21
2.4 OBIETTIVI DI SVILUPPO	24
2.4.1 <i>Servizi di Supporto Specialistico</i>	24
2.4.2 <i>Servizi di Sviluppo e MEV</i>	24
3 AREA APPLICATIVA PUBBLICO IMPIEGO.....	25
3.1 DESCRIZIONE GENERALE	25
3.1.1 <i>Descrizione generale area Pubblico Impiego</i>	25
3.1.2 <i>Utenti</i>	26
3.2 APPLICAZIONI.....	27
3.3 SISTEMA DI ESERCIZIO.....	33
3.3.1 <i>Baseline</i>	33
3.3.2 <i>Architettura applicativa e tecnologica</i>	33
3.4 OBIETTIVI DI SVILUPPO	36
3.4.1 <i>Servizi di Supporto Specialistico</i>	36
3.4.2 <i>Servizi di Sviluppo e MEV</i>	36
4 AREA APPLICATIVA SPESA SOCIALE.....	38
4.1 DESCRIZIONE GENERALE	38
4.1.1 <i>Descrizione generale area Spesa sociale</i>	38
4.1.2 <i>Utenti</i>	38
4.2 APPLICAZIONI.....	38
4.3 SISTEMA DI ESERCIZIO.....	43
4.3.1 <i>Baseline</i>	43
4.3.2 <i>Architettura applicativa e tecnologica</i>	44
4.4 OBIETTIVI DI SVILUPPO	50
4.4.1 <i>Servizi di Supporto Specialistico</i>	50
4.4.2 <i>Servizi di Sviluppo e MEV</i>	50
5 AREA APPLICATIVA VIGILANZA ENTI.....	52
5.1 DESCRIZIONE GENERALE	52
5.1.1 <i>Descrizione generale area Vigilanza Enti</i>	52

5.1.2	Utenti.....	52
5.2	APPLICAZIONI.....	52
5.3	SISTEMA DI ESERCIZIO.....	56
5.3.1	Baseline.....	56
5.3.2	Architettura applicativa e tecnologica.....	57
5.4	OBIETTIVI DI SVILUPPO	59
5.4.1	Servizi di Supporto Specialistico	59
5.4.2	Servizi di Sviluppo e MEV.....	59
6	AREA APPLICATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE RGS.....	61
6.1	DESCRIZIONE GENERALE	61
6.1.1	Descrizione generale dell'area Organizzazione e personale RGS.....	61
6.1.2	Utenti.....	61
6.2	APPLICAZIONI.....	62
6.3	SISTEMA DI ESERCIZIO.....	63
6.3.1	Baseline.....	63
6.3.2	Architettura applicativa e tecnologica	63
6.4	OBIETTIVI DI SVILUPPO	66
6.4.1	Servizi di Supporto Specialistico	66
6.4.2	Servizi di Sviluppo e MEV.....	67
7	AREA APPLICATIVA CICLO ACQUISTI P.A.....	68
7.1	DESCRIZIONE GENERALE.....	68
7.1.1	Descrizione generale dell'area Ciclo Acquisti P.A.	68
7.1.2	Utenti.....	71
7.2	APPLICAZIONI.....	71
7.3	SISTEMA DI ESERCIZIO.....	75
7.3.1	Baseline.....	75
7.3.2	Architettura applicativa e tecnologica.....	75
7.4	OBIETTIVI DI SVILUPPO	77
7.4.1	Servizi di Supporto Specialistico	77
7.4.2	Servizi di Sviluppo e MEV.....	78

Introduzione

L'oggetto di fornitura del contratto è dedicato alle iniziative legate ai sistemi informativi integrati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che si articolano in aree funzionali ed applicazioni finalizzate direttamente al supporto delle attività istituzionali e di funzionamento degli Ispettorati che costituiscono la Ragioneria Generale stessa.

Il presente documento riporta quindi le seguenti informazioni:

- La descrizione generale dell'area, con l'indicazione della baseline prevista ad inizio fornitura.
- La descrizione delle diverse applicazioni in cui si articola l'area in oggetto, con la classe di rischio ed il numero di utenti. Si precisa che tale numero è da considerarsi orientativo e non è sommabile, in quanto le diverse applicazioni possono avere come utenti sottoinsiemi diversamente composti del totale degli utenti dell'area.
- Le piattaforme software utilizzate dall'Area.
- Una descrizione degli obiettivi di sviluppo o di manutenzione evolutiva dell'area, che comunque potranno essere variati in corso di esecuzione del contratto a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.

1 Area applicativa Sistemi territoriali

1.1 Descrizione generale

1.1.1 Descrizione generale area Sistemi territoriali

Il SIT (Sistemi Informativi Territoriali) è un insieme di sistemi che vedono il proprio bacino di utenza diffuso su tutto il territorio nazionale e su tutte le Amministrazioni e che hanno in comune l'attività di controllo che gli uffici di Ragioneria centrali e territoriali sono chiamati ad esercitare su tali utenti.

In particolare, le applicazioni che costituiscono l'area sistemi territoriali consentono la ricerca dei provvedimenti riguardanti il personale della Pubblica Amministrazione acquisiti dalle Ragionerie Provinciali con precedenti sistemi informatici, la gestione delle contabilità dei beni mobili, durevoli e del materiale di consumo da parte dei consegnatari centrali e periferici della P.A. statale, nonché la gestione dei materiali di pertinenza del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, gestione attraverso la quale si predispongono il rendiconto patrimoniale ed i conti giudiziali degli Istituti Carcerari e delle Carceri Minorili. Fanno inoltre parte dell'area altre applicazioni di utilità, che consentono la gestione di richieste di assistenza di vario genere da parte degli utenti.

1.1.2 Utenti

Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di stato (I.G.I.C.S.)

Uffici Centrali di Bilancio presso le Ragionerie Centrali (U.C.B.)

Ragionerie Territoriali dello Stato (R.T.S.)

Uffici della Pubblica Amministrazione statale centrale e periferica

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Corte dei conti (C.d.C.)

1.2 Applicazioni

Il sistema informativo dell'area si compone delle seguenti applicazioni:

GECO	Gestione e controllo consegnatari
GECO-BFC	Gestione dei beni di facile consumo
GERICO	Gestione richieste consegnatari

GIPP	Gestione interrogazione provvedimenti pregressi
Contabilità dei Materiali e Conti Giudiziali	Gestione delle contabilità dei materiali degli istituti penitenziari e predisposizione del conto patrimoniale e dei conti giudiziali

GECO

Classe di rischio B, numero utenti circa 5000, previsti circa 8000, non accessibile.

La gestione dei beni esistenti negli uffici della Pubblica Amministrazione è affidata a funzionari detti Consegnatari, i quali sono i soggetti responsabili degli acquisti, della manutenzione, della conservazione e dell'assegnazione di questi beni.

Gli uffici della Pubblica Amministrazione sono censiti a cura degli uffici di Ragioneria Territoriali e Centrali (rispettivamente RTS e UCB) attraverso l'assegnazione di un codice numerico, il Codice Consegnatario, che deve essere riportato su tutti gli atti dell'ufficio riguardanti la gestione dei beni di ciascun ufficio. L'applicazione GECO è rivolta alle diverse tipologie di attori di questo processo, ai quali sono messe a disposizione funzionalità diverse in base alle diverse esigenze ed al diverso ruolo svolto.

Il Consegnatario è l'utente a cui è rivolta la parte principale dell'applicazione, che consiste nel processo di gestione dei beni assegnati alle sedi delle amministrazioni periferiche di cui egli è responsabile.

La Ragioneria Territoriale o l'Ufficio Centrale di Bilancio svolgono invece funzioni di controllo sull'operato dei Consegnatari ad essi rispondenti; tali uffici di riscontro hanno pertanto a disposizione una serie di funzionalità "ad hoc" per adempiere al proprio compito.

Una volta terminate le attività di controllo, i dati approvati transitano automaticamente nel sottosistema Patrimonio del S.I.R.G.S., ai fini della predisposizione del conto patrimoniale dello Stato per la successiva formazione del Bilancio.

Le funzioni applicative del sistema, per gli utenti consegnatari, consentono tra l'altro:

- la visualizzazione dei dati relativi al consegnatario e la possibilità di richiederne la variazione o la cessazione;
- la gestione dell'anno di esercizio, al fine di procedere con la validazione per la chiusura dell'esercizio corrente;

- la verifica della congruenza delle consistenze finali risultanti al sottosistema Patrimonio del SIRGS con quelle iniziali risultanti nel sistema GECO;
- la gestione delle anagrafiche dei fornitori dei beni in gestione all'ufficio;
- la gestione dei raggruppamenti di beni;
- la gestione dei centri di costo;
- le funzioni di acquisizione e variazione dei beni da inserire nel sistema in fase di caricamento iniziale della base dati per l'ufficio;
- la gestione dei buoni, per l'acquisizione e la modifica dei modelli 130 di carico/scarico dei beni mobili, l'acquisizione e la modifica dei buoni di movimentazione dei beni durevoli, la prenotazione e l'emissione dei buoni di ammortamento, l'acquisizione e la gestione dei buoni per il passaggio dei beni mobili inventariati al registro di carico/scarico dei beni durevoli;
- le funzioni di acquisizione e gestione dei dati necessari alla collocazione dei beni in dotazione presso le strutture dell'ufficio;
- le stampe dei modelli ufficiali di rendiconto e dei modelli di utilità per la gestione del consegnatario.

Altre funzioni dell'applicazione sono riservate agli organi di controllo per lo svolgimento del compito di riscontro amministrativo.

GECO-BFC

Classe di rischio B, numero utenti circa 5000, previsti circa 8000, accessibile.

L'Applicazione consente di gestire l'acquisto e la distribuzione del materiale classificato di facile consumo. Gli utenti che utilizzano tali funzionalità sono gli stessi consegnatari descritti al punto precedente o persone da essi demandate; sull'amministrazione di tale tipologia di beni, gli uffici di Ragioneria effettuano esclusivamente il controllo sulla correttezza della gestione, senza trasmissione di alcun dato. L'applicazione consente anche di gestire il processo di richiesta dei beni di facile consumo da parte degli utenti finali ai fini del riscontro della distribuzione del materiale trattato e della visualizzazione del fabbisogno annuale di ciascun ufficio.

Le funzioni applicative, per gli utenti del sistema, consentono tra l'altro:

- la gestione dell'anno di esercizio separato dall'esercizio finanziario corrente relativo agli inventari;
- la gestione dei buoni di carico, scarico e spostamento del materiale;
- l'acquisizione e la modifica dei sottogruppi da associare al gruppo di materiale per l'inserimento dei nuovi materiali acquistati;

- le stampe dei vari modelli di prospettazione dei dati relativi ai materiali ed ai movimenti ad essi associati;
- la gestione dei centri di costo.

GERICO

Classe di rischio B, numero utenti potenziali 8000, non accessibile.

L'applicazione consente di effettuare la richiesta di adesione ai sistemi in precedenza descritti, ai fini del successivo censimento dei nuovi utenti; inoltre, per i soli utenti già censiti e quindi utilizzatori dei sistemi GECO e GECO-BFC, il sistema consente anche l'inserimento di una richiesta di assistenza, di diversa natura, ed il successivo tracciamento dello stato della sua lavorazione.

Le tipologie di profilo per il sistema di Assistenza con ticket Gerico sono le seguenti:

- Utente finale, il quale può inserire le richieste di assistenza, monitorare l'andamento della loro gestione, e verificare la risoluzione;
- Utente Assegnatario, il quale ha il compito di visionare tutte le richieste aperte e assegnarle per competenza;
- Utente Assistenza, il quale ha il compito di prendere in consegna, lavorare e chiudere tutte le richieste aperte dagli Utenti finali e assegnate al proprio gruppo di competenza.

GIPP

Classe di rischio B, numero utenti 500, accessibile.

Il sistema GIPP consente l'interrogazione, con possibilità di effettuarne anche l'aggiornamento, dei dati riguardanti i provvedimenti amministrativi relativi al personale della Pubblica Amministrazione, in precedenza acquisiti dalle RPS mediante utilizzo di sistemi locali successivamente migrati in una base dati centralizzata.

Le funzioni dell'applicazione consentono l'interrogazione, l'eventuale aggiornamento e la stampa dei provvedimenti giuridici (cronologici e provvedimenti), unitamente ai dati relativi ai dipendenti, come di seguito riportato:

- Gestione Provvedimenti, per effettuare la ricerca e l'eventuale aggiornamento del cronologico della RPS. La ricerca può essere effettuata sia per cronologico che per provvedimento.
- Gestione Dipendenti, per effettuare la ricerca, la visualizzazione e l'eventuale aggiornamento dei dati anagrafici e di servizio dei dipendenti.
- Stampa Anagrafica Dipendenti, per effettuare la ricerca di un dipendente e la stampa dell'anagrafica associata.

- Stampa Provvedimenti in Giacenza, per produrre la stampa dei provvedimenti attribuibili, ma non attribuiti a nessun dipendente, in giacenza o in rilievo ad una certa data, o in giacenza presso l'ufficio emittente.
- Stampa Cronologico, per produrre la stampa di tutti i cronologici di un anno per la tipologia di cronologico selezionata.

Contabilità dei materiali e conti giudiziali del DAP

Classe di rischio B, numero utenti 300, accessibile.

La procedura consente di governare il processo di gestione, a partire dall'acquisizione, fino al differente utilizzo ed alla eventuale dismissione, delle varie tipologie di materiale amministrate dagli uffici del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria da parte degli agenti contabili degli Istituti Penitenziari e delle Carceri Minorili; l'applicazione infatti permette ai suddetti agenti contabili, alla chiusura di ciascun anno di esercizio o al termine della loro gestione se avvenuta nel corso dell'anno di esercizio, di predisporre i conti giudiziali da trasmettere alla Ragioneria Territoriale competente per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Contestualmente, utilizzando le informazioni inserite mediante le funzioni applicative della procedura, il sistema predispone i dati per la formazione del conto patrimoniale unico da trasmettere all'Ufficio Centrale di Bilancio per il successivo controllo sulla correttezza della singole gestioni amministrative degli agenti contabili.

Le funzioni applicative del sistema, per gli agenti contabili degli istituti, consentono tra l'altro:

- la visualizzazione dei dati dell'agente contabile, con la possibilità di chiedere la variazione dello stesso;
- la gestione delle anagrafiche dei fornitori dell'istituto, degli agenti di polizia penitenziaria, dei raggruppamenti, dei centri di costo, dei beni composti;
- l'acquisizione e la modifica delle variazioni in aumento e diminuzione delle varie tipologie di materiale gestite dagli istituti;
- le stampe dei diversi registri di inventario previsti;
- le stampe degli estratti di inventario;
- le stampe dei modelli relativi ai conti giudiziali;
- la stampa del modello relativo allo stato di confronto;

- la stampa del modello relativo ai beni dichiarati fuori uso;
- le stampe dei riepiloghi dei conti giudiziali e patrimoniali;
- la stampa delle collocazioni dei materiali;
- l'acquisizione dei buoni di carico e scarico del materiale di facile consumo;
- le stampe dei vari modelli di prospettazione dei dati relativi ai materiali di facile consumo ed ai movimenti ad essi associati.

Altre funzioni applicative sono riservate agli organi di controllo per lo svolgimento delle attività di riscontro sulla correttezza della gestione dell'istituto.

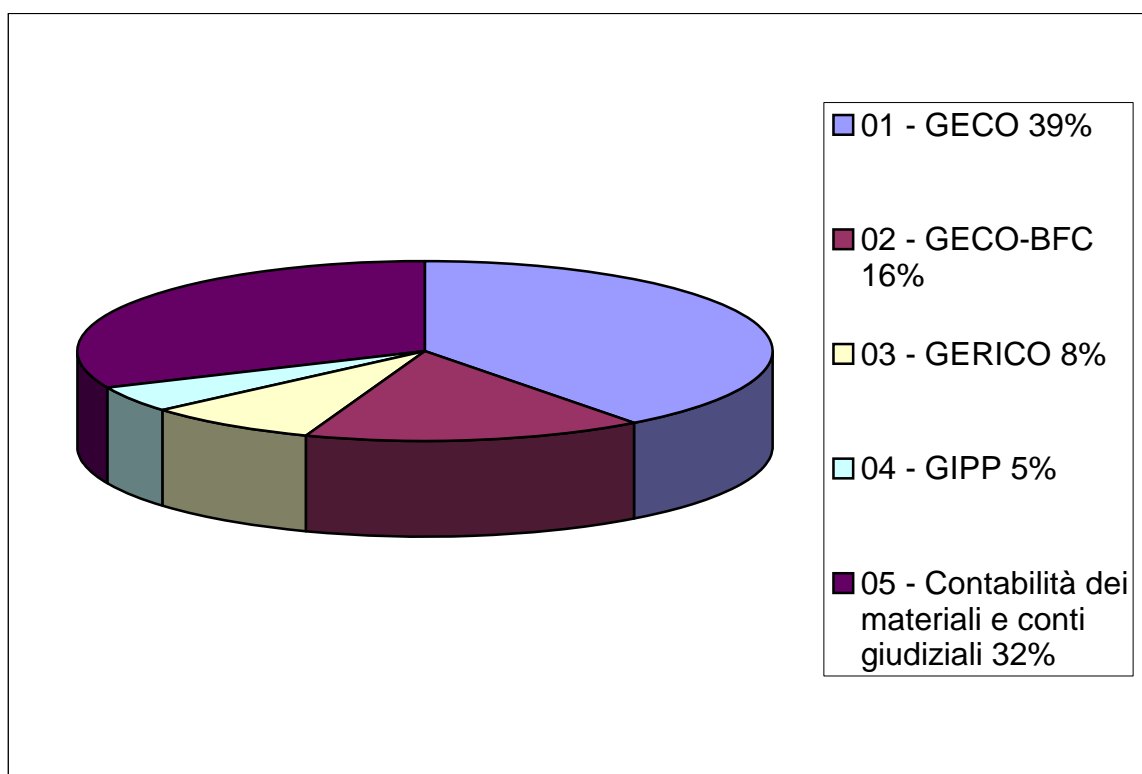
1.3 Sistema di esercizio

1.3.1 Baseline

Baseline 6.300 FP.

Le funzioni dell'area Sistemi Territoriali sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

Si riporta il dettaglio della baseline distinta per le applicazioni del sistema.

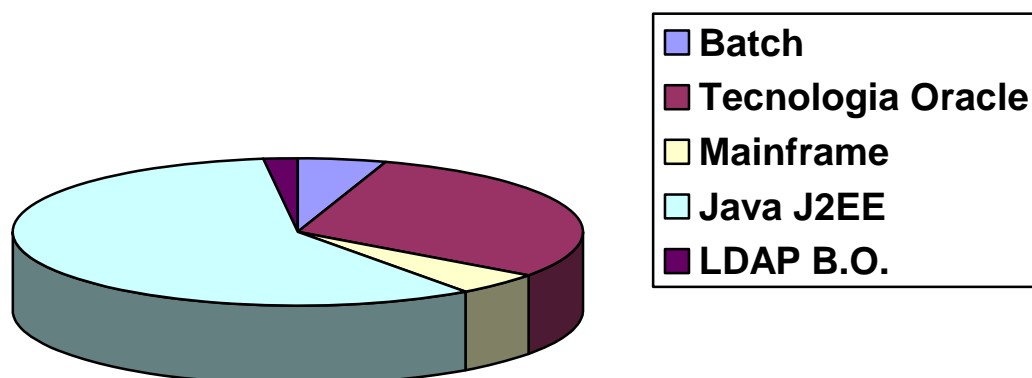


1.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Tipo applicazione	Web Based (Internet Explorer 6 o sup.)
Application Server	IBM Websphere 5
Programmazione	Java J2EE
Data Layer	Oracle 10g
View Layer	HTML, JSP, javascript
Logging	Single SignOn

Le funzioni dell'area sono state sviluppate su diverse piattaforme, per le quali di seguito si riporta una breve descrizione e la relativa percentuale di utilizzo rispetto alla baseline totale.

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Batch	5 %
Tecnologia Oracle	30 %
Mainframe	5 %
Java J2EE	58 %
LDAP Business Object	2 %



Batch

- Interfaccia utente: n/a
- o sistema operativo: AIX
- o ambiente/linguaggio di sviluppo: Java J2EE
- o database: Oracle

Tecnologia Oracle

- Database Server:
 - o sistema operativo: AIX
 - o database: Oracle 10g;
- Application Server:
 - o sistema operativo: AIX

Windows

- Interfaccia utente: n/a
- Server:
 - o sistema operativo: Windows
 - o database: n/a

Java J2EE

Interfaccia utente: HTML, Java J2EE

· Server:

o sistema operativo: AIX

o database: Oracle

· Web Server: Websphere

LDAP Business Object

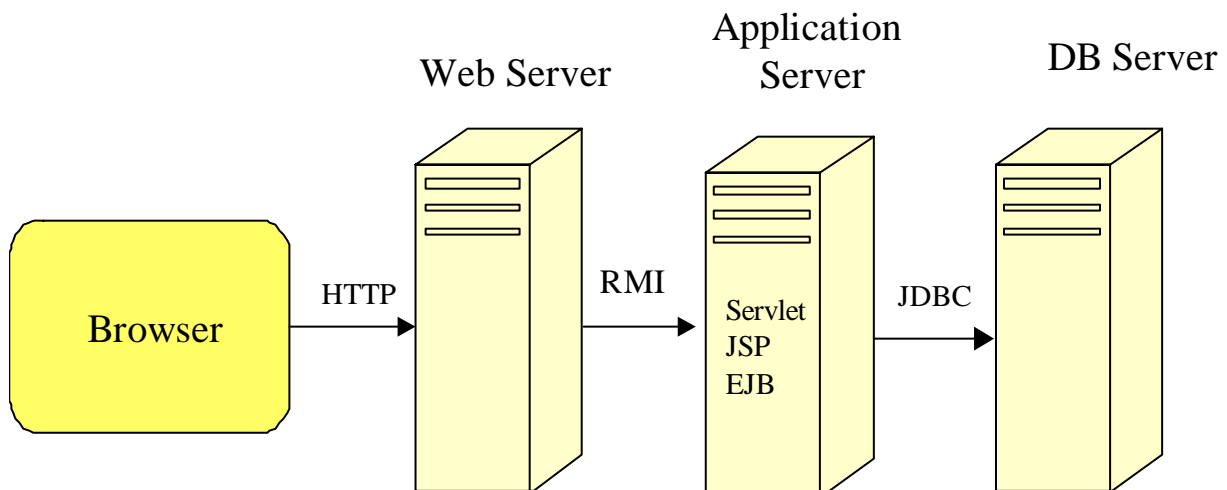
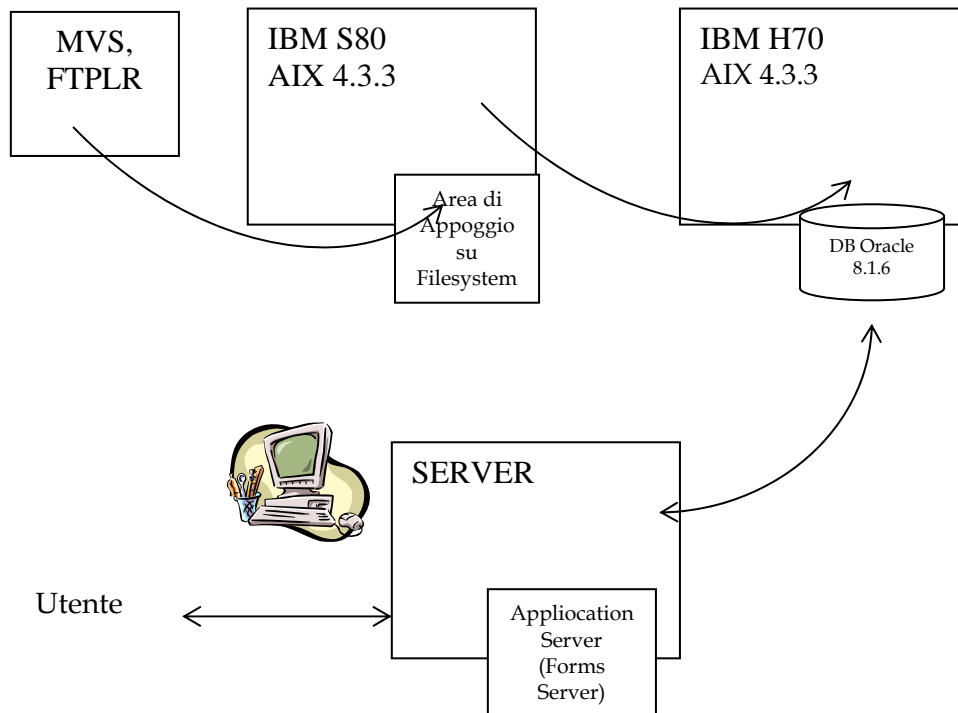
· Interfaccia utente: DesktopIntelligenc (BO XI)

· Server:

o sistema operativo: Unix

o database: Oracle

Rappresentazione schematica architettura



1.4 Obiettivi di sviluppo

1.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico saranno erogati, su richiesta, per le attività previste e regolamentate nel contratto in particolare :

- supportare l'IGICS nelle attività divulgative relativamente ai nuovi sistemi realizzati, attraverso l'organizzazione di incontri e circuiti formativi attraverso aule virtuali
- effettuare incontri con l'utenza sulle nuove funzionalità rilasciate al fine di formare on the job il personale applicativo fruitore del servizio.
- Raccolta di informazioni volte alla costituzione di nomenclature per la classificazione degli oggetti di valore artistico e patrimoniale.

I prodotti richiesti per i servizi di supporto specialistico possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazioni, materiale didattico, documenti e modelli, metodologici, analisi specifiche da fornire in funzione di richieste ed esigenze emerse durante la durata del contratto, ecc. ecc.

1.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

FEBO

Sulla base delle esperienze maturate dalla Ragioneria Generale e da Consip con il progetto GEBO, si procederà con la realizzazione di un analogo sistema informatico per la gestione dei beni artistici.

Utilizzando il sistema, i responsabili delle sovrintendenze e delle strutture museali potranno dare evidenza delle nuove acquisizioni o delle cessioni riguardanti beni del patrimonio artistico italiano agli uffici di ragioneria preposti al controllo; i rendiconti relativi alle gestioni dei singoli uffici saranno controllabili direttamente dall'Ufficio Centrale di Bilancio del MBAC e saranno inviati in via telematica al Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato ai fini della predisposizione del Conto del Patrimonio nel Bilancio dello stato.

Per i beni di maggior pregio sarà prevista la possibilità di compilazione di una scheda dettagliata che, corredata anche da immagini, permetterà la costituzione di una base dati delle opere interrogabile attraverso un portale direttamente dai cittadini.

Contabilità del materiale e conti giudiziali

Per l'applicazione di Contabilità del materiale e dei conti giudiziali del DAP si prevede la realizzazione di due importanti obiettivi di sviluppo, ad integrazione di quanto già esistente, relativi alla gestione della contabilità di magazzino ed alla gestione dei processi di lavorazione effettuati da alcuni degli istituti.

Per quanto riguarda il primo modulo l'applicazione dovrà gestire le funzioni di carico/scarico dei materiali previsti dalla normale contabilità di magazzino, per consentire di conoscere, in ogni momento, la giacenza dei vari materiali esistenti presso i magazzini degli istituti, unitamente all'indicazione delle quantità e dei valori dei materiali scaricati dal magazzino per essere assegnati ad un ufficio/servizio dell'istituto.

Per quanto riguarda il secondo modulo, questo sarà articolato a secondo del tipo di lavorazione prodotta dagli istituti nei quali questo servizio è presente. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, in alcuni istituti si realizzano lavori di falegnameria, per i quali a fronte di acquisti di legname sono realizzati mobili in uso all'istituto stesso o da vendere, altri istituti sono dotati di allevamenti animali, utilizzati per la macellazione e la vendita della carne o per la vendita dei prodotti derivati, altri ancora sono forniti di vigneti o uliveti per la coltivazione, la produzione e la vendita di vino e/o olio, ecc. ecc.

Il processo, in linea di massima, dovrà consentire la gestione della lavorazione, a partire dallo scarico dagli inventari del materiale da utilizzare e fino alla ripresa in carico del prodotto realizzato o dei proventi acquisiti, regolando le varie fasi dei diversi processi di lavorazione.

GECO-RINNOVO

Per quanto riguarda l'applicazione GECO si dovrà realizzare un sistema che permetta il prossimo rinnovo degli inventari dei beni di proprietà delle Amministrazioni Statali centrali e periferiche, previsto per la fine dell'anno 2010.

Saranno, quindi, realizzate delle apposite funzioni che consentiranno, sulla base della ricognizione inventariale effettuata dal consegnatario, l'indicazione dei beni da dismettere a partire dalla quale sarà effettuata la riorganizzazione di tutti gli inventari secondo le modalità che saranno stabilite nelle circolari che la Ragioneria Generale emanerà nel corso dei prossimi anni. Tale sistema dovrà essere un sistema integrato e complementare all'attuale sistema in esercizio e dovrà permettere l'eventuale ripristino del vecchio inventario nei casi in cui le Ragionerie o gli UCB riscontrino mancanze o errori nell'esecuzione del rinnovo da parte degli uffici, offrendo ai consegnatari, in questi casi, la possibilità di lavorare contemporaneamente sul vecchio inventario e sul nuovo.

2 Area applicativa Enti disciolti

2.1 Descrizione generale

2.1.1 Descrizione generale area Enti disciolti

L'Ispettorato Generale per la liquidazione degli Enti Disciolti, istituito come "Ufficio speciale liquidazione degli Enti soppressi", con L. 4 dicembre 1956 n° 1404 e D.M. 14 gennaio 1957, nell'ambito della Ragioneria Generale dello Stato, si occupa del processo di liquidazione degli Enti di diritto pubblico i cui scopi sono cessati o non sono più perseguibili. La legge 15 giugno 2002 n. 112 ha convertito in legge il D.L. del 15 aprile 2002 n. 63 che stabilisce la possibilità di attribuire ad una società direttamente o indirettamente controllata dallo stato tutte le competenze sinora svolte dall'IGED; l'Ispettorato, nell'attesa dell'indicazione di tale società, continuerà a svolgere i suoi compiti. L'Ispettorato, coordinato dall'Ispettore Generale Capo, è articolato in 14 uffici, alcuni dei quali con competenza su specifiche materie (es. personale, contenzioso e patrimonio), altri che seguono l'attività liquidatoria nel suo complesso, dall'apertura alla chiusura. All'interno dell'Ispettorato l'ufficio IV prende in consegna gli Enti: durante questa fase vengono acquisite le informazioni relative al patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, al personale e al contenzioso in essere. Successivamente l'ufficio di competenza, sulla base del bilancio di chiusura dell'Ente soppresso e della documentazione fornita dal Consiglio di Amministrazione o dal Commissario Liquidatore, redige il bilancio alle consegne e cura la fase liquidatoria dell'Ente. In particolare vengono individuate le partite debitorie e creditorie e si provvede alla loro estinzione, registrando le varie operazioni nella contabilità di bilancio. Durante la fase liquidatoria l'ufficio competente si avvale del supporto di altri uffici dell'Ispettorato per le questioni che riguardano il personale, il patrimonio ed il contenzioso.

Attualmente l'IGED è stato assorbito dall'ispettorato IGF pur mantenendo la propria autonomia nella gestione degli Enti in liquidazione.

2.1.2 Utenti

Ispettorato Generale degli Enti Disciolti (I.G.E.D.).

2.2 Applicazioni

Il sistema Liquidazione Enti Disciolti è costituito da diverse Aree applicative: Abilitazioni, Anagrafe Enti, Bilancio, Cassa, Patrimonio, Personale e Contenzioso, nell'ambito delle quali sono state sviluppate le singole applicazioni, orientate alla risoluzione delle specifiche esigenze, ed integrate tra di loro ai fini di una gestione globale dell'intera attività liquidatoria.

Abilitazioni	Gestione degli utenti a seconda delle responsabilità amministrative
Anagrafe Enti	Gestione delle anagrafiche Enti in liquidazione
Cassa	Gestione delle emissioni Mandati e Reversali
Bilancio	Gestione bilancio degli Enti in liquidazione
Personale	Gestione discipline contrattuali
Patrimonio	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare degli Enti disciolti
Contenzioso	Gestione vertenze giuridiche

Abilitazioni

Classe di rischio C, numero utenti 2 , non accessibile.

Il sistema consente la diversa caratterizzazione degli utenti a seconda dei profili che ad essi devono essere assegnati; tali funzionalità sono ad uso esclusivo della gestione

Anagrafe Enti

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Il sistema consente la gestione dei dati anagrafici degli Enti in liquidazione, comprensivi delle informazioni relative all'istituzione, soppressione e presa in carico della liquidazione da parte dell'Ispettorato.

Possono essere, inoltre, comunicate a sistema le informazioni relative alla chiusura di un Ente, qualora non fosse possibile predisporre in automatico tale fase tramite le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

Cassa

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Attraverso tale procedura viene gestito l'insieme delle attività svolte dai competenti Uffici dell'Ispettorato per la gestione delle entrate (Reversali) e dei pagamenti (Mandati) di competenza degli Enti disciolti. Vengono inoltre gestiti i flussi informativi che intercorrono tra l'Ispettorato e la Banca Nazionale del Lavoro, in relazione agli incassi ed ai pagamenti effettuati per conto degli Enti in liquidazione.

Bilancio

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Attraverso tale procedura il sistema gestisce il bilancio degli Enti in liquidazione attraverso tre fasi fondamentali:

Fase di apertura di liquidazione Il sistema consente l'acquisizione dei bilanci patrimoniali degli Enti, così come disponibili dalla documentazione contabile.

Fase di gestione liquidatoria Il sistema consente il trattamento automatico delle scritture contabili legate alle partite debitorie e creditorie degli Enti in liquidazione.

Fase di chiusura di liquidazione Il sistema verifica la presenza delle condizioni necessarie alla chiusura degli Enti, evidenziando le posizioni ancora aperte; inoltre consente la produzione in sede, in forma tipografica, dei prospetti contabili, nonché degli allegati illustrativi dell'attività liquidatoria.

Personale

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Attraverso tale procedura il sistema permette l'acquisizione delle discipline contrattuali applicate dai diversi Enti in liquidazione. Inoltre gestisce le informazioni anagrafiche di ciascun dipendente, quelle legate allo sviluppo di carriera ed alle posizioni creditorie e debitorie. Sulla base delle informazioni acquisite, viene ricostruita la posizione giuridico-economica del dipendente, al fine di dar corso alla definizione ed al trasferimento dei Fondi per i trattamenti di quiescenza e di previdenza.

Patrimonio

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Attraverso tale procedura il sistema gestisce le diverse attività legate all'amministrazione del patrimonio immobiliare degli Enti disciolti, dalla presa in consegna alla fase di vendita. Con la presa in consegna viene predisposto l'inventario dei beni che consente il trattamento analitico degli immobili. Successivamente alla presa in consegna del bene l'Ispettorato ne cura la conduzione; a tal fine il sistema consente la gestione degli affitti e delle spese, ordinarie e straordinarie, relative ad ogni immobile. Poiché l'attività finale dell'Ispettorato consiste nella vendita del bene, il sistema consente di seguire l'iter procedurale di vendita nelle diverse fasi in cui si sviluppa.

Contenzioso

Classe di rischio C, numero utenti 195, non accessibile.

Il sistema consente la gestione delle vertenze giuridiche, dalla loro apertura alla loro chiusura, attraverso funzioni che riguardano l'iter giudiziario, i soggetti giuridici, le procedure esecutive e le materie giuridiche oggetto del contenzioso.

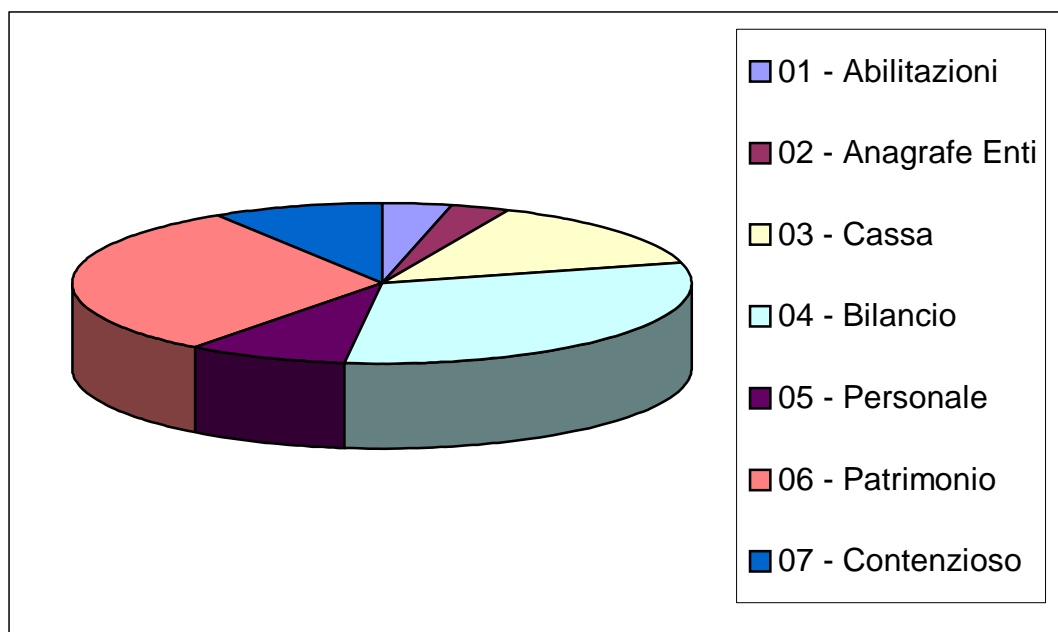
2.3 Sistema di esercizio

2.3.1 Baseline

Baseline 3534 FP.

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

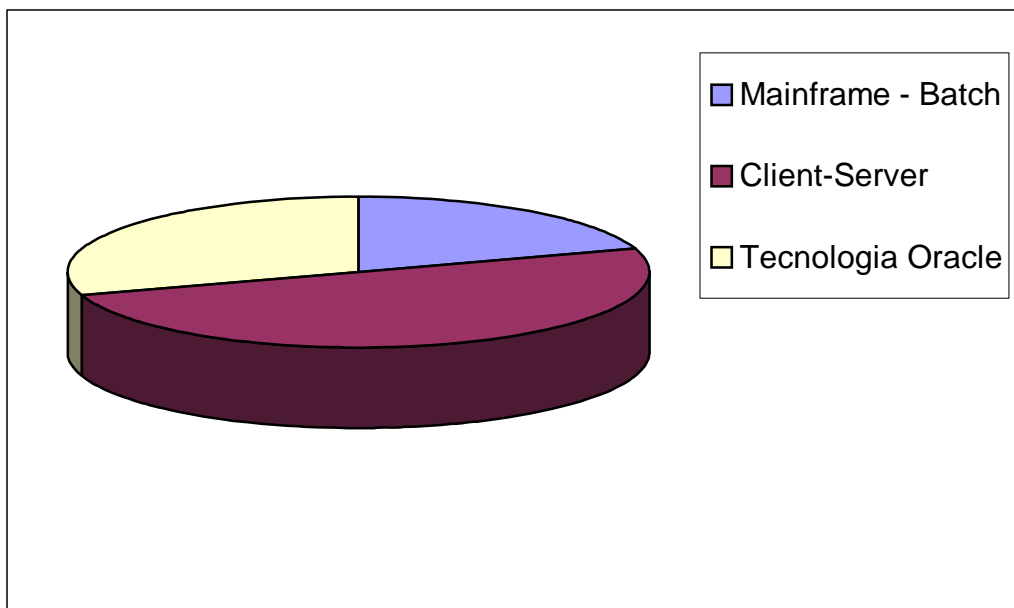
Si riporta il dettaglio della baseline distinta per le applicazioni del sistema.



2.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Le applicazioni del sistema informativo IGED sono state sviluppate su diverse piattaforme, si riporta una breve descrizione e la relativa percentuale di utilizzo.

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Mainframe - Batch	20%
Client-Server	50 %
Tecnologia Oracle	30 %



Mainframe - Batch

- Interfaccia utente: n/a
- Sistema mainframe
 - o sistema operativo: OS/390
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: JCL, COBOL
 - o database: Oracle

Client-Server

- Interfaccia utente: Websphere java J2EE
- Server:
 - o sistema operativo: Windows
 - o database: Oracle

Tecnologia Oracle

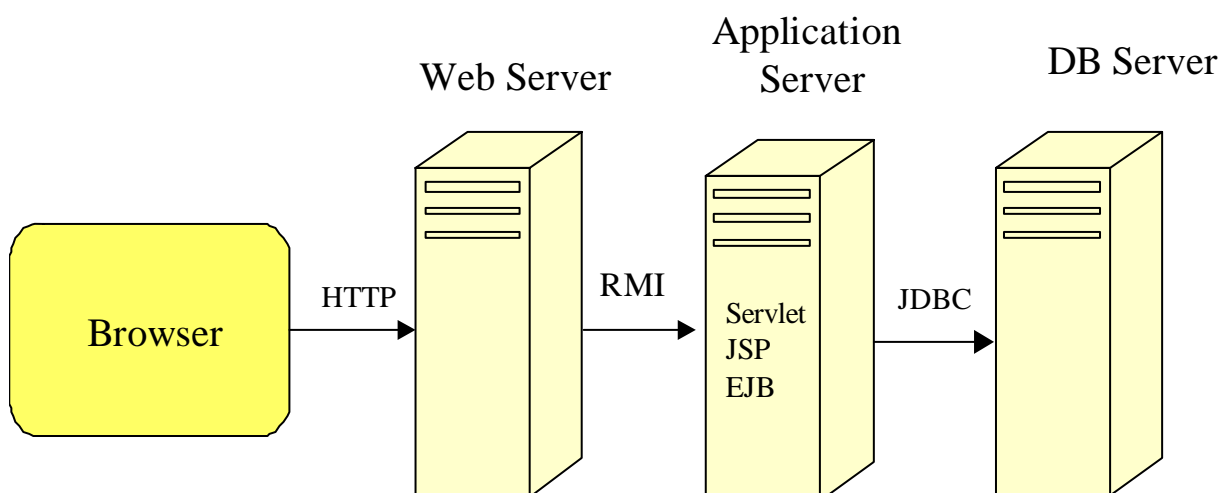
- Interfaccia utente: HTML, Java J2EE
- Database Server:
 - o sistema operativo: Unix
 - o database: Oracle 10g
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: Stored Procedure
- Application Server:
 - o sistema operativo: Unix
- Web Server: Websphere

Caratteristiche tecniche del sistema Iged:

L'architettura del sistema prevede l'utilizzo di database server, di application server, di web server e di client leggeri (o web browser client). Quest'ultimi sono denominati leggeri dal momento che è prevista la sola presenza di un browser (Internet Explorer) quale componente software per l'esecuzione dei moduli applicativi richiesti dall'utente ed inviati di volta in volta dall'application server.

Le applicazioni Java sono basate sullo standard Software/Hardware J2EE in architetture distribuite a più livelli, coadiuvata dai packages di Apache Jakarta per la produzione e visualizzazione di fogli excel.

I componenti effettuano l'elaborazione su lato server della logica di business e una presentazione su browser dell'interfaccia utente:



Caratteristiche hardware:

SERVER

L'applicazione utilizza come ambiente di runtime WAS-Websphere AS IBM 5.1.1.9 , sia per gli ambienti di collaudo che per quelli di esercizio (per ciò che concerne la logica elaborativa, la macchina che ospiterà questa architettura è il Superdome) , secondo la seguente dislocazione :Web Server sulla "Web Farm" del Centro Comunicativo, Application Server sulla partizione 2 del server Mizar e Database Server sulla Partizione 1 del server Jupiter , (entrambi questi ultimi in zona blu della Rustica)

CLIENT

Qualsiasi pc su cui sia possibile installare:

- Qualsiasi PC IExplorer ver., 6.x.
- Acrobat Reader

2.4 Obiettivi di sviluppo

2.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

Non si prevedono attività che necessitano di supporto specialistico.

2.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Non si prevedono obiettivi di sviluppo e manutenzione evolutiva.

3 Area applicativa Pubblico impiego

3.1 Descrizione generale

3.1.1 Descrizione generale area Pubblico Impiego

Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (sostitutivo del D. Lgs. n. 29 del 1993) e la legge delega n. 59/97 definiscono norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche assegnando al Dipartimento della Ragioneria Generale il compito di programmazione, monitoraggio e controllo dei costi del personale e del lavoro.

In particolare, l'Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (I.G.O.P.) attua tale compito mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- controlli previsti dalla normativa anche attraverso la supervisione dell'attività dei revisori dei conti;
- predisposizione norme per la definizione delle risorse a disposizione della contrattazione e gli indirizzi generali per la contrattazione;
- attività di consulenza alle amministrazioni sull'interpretazione economico-finanziaria delle normative in materia di personale, programma;
- monitoraggio e controllo del costo del personale e del costo del lavoro;
- analisi tecnico-economiche di supporto all'attività pre-legislativa in materia di pubblico impiego.

L'attività prelegislativa si sostanzia nella definizione di un parere (nel caso di provvedimenti governativi anche di attività di definizione del testo - drafting legislativo) e nella verifica/redazione della relazione tecnica allegata al provvedimento. Tale attività è di supporto all'Ufficio Legislativo del Ministero e di supporto al Governo per la presentazione al Consiglio dei Ministri dei provvedimenti di iniziativa governativa o per il parere tecnico ai provvedimenti di iniziativa parlamentare.

L'Ispettorato si compone di sedici uffici, ciascuno competente per materia e per i diversi comparti di contrattazione collettiva del Pubblico Impiego.

Il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche (**SICO**), integrato nel più ampio Sistema Informativo del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (**SIRGS**), è il sistema informativo utilizzato dall'IGOP per rilevare i dati statistici del pubblico impiego e che, a decorrere dall'anno 2002, ha sostituito il vecchio modello organizzativo di alimentazione della Banca dati del personale - che si basava sull'invio dei dati attraverso supporto

cartaceo - con l'intento di informatizzare e rendere più organico, omogeneo e flessibile il processo di acquisizione, gestione e fruizione dei dati.

Il flusso delle informazioni acquisite attraverso SICO consente di effettuare il controllo del costo del lavoro pubblico - previsto dal Titolo V del decreto legislativo “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” n. 165 del 2001 - seguendo l'intero ciclo di formazione della spesa:

- a) Programmazione (con modelli allegati al Bilancio di previsione - solo per le Amministrazioni Centrali)
- b) Monitoraggio (attraverso i flussi mensili delle spese erogate dai sistemi informativi e le specifiche indagini trimestrali “campionarie”)
- c) Rendicontazione (attraverso le informazioni sulle risultanze di consuntivo) della consistenza del personale, nei suoi diversi aspetti, e della spesa, per singole voci retributive (conto annuale) nonché delle attività espletate, con l'evidenziazione delle risorse umane utilizzate ed i tempi impiegati (al fine di sviluppare l'analisi dei risultati).

Fra i principali dati acquisiti tramite SICO, con differente cadenza temporale a seconda della tipologia di rilevazione, si segnalano i dati di organico di personale (assunti, cessati, presenti al 31/12 etc..), i dati di spesa (retribuzione fissa, accessoria ed oneri riflessi) e quelli sulle attività svolte, i servizi ed i prodotti offerti dalle Amministrazioni.

Per realizzare la raccolta delle informazioni necessarie per l'adempimento del compito istituzionale dell'Ispettorato, SICO si rivolge ad un alto numero di utenti , quali:

- le Istituzioni del settore pubblico con realtà amministrative diversificate (Scuola, Sanità, Forze Armate, Comuni, personale a statuto internazionale),
- gli uffici di Ragioneria (Uffici Centrali di Bilancio dei Ministeri e le Ragionerie Provinciali dello Stato), con compiti di controllo per l'ambito di loro competenza,
- organi di governo quali Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Corte dei conti e altre Istituzioni (ISTAT, ARAN, Regioni,...).

3.1.2 Utenti

Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale (I.G.O.P.);

Ragionerie Territoriali dello Stato (RTS);

Uffici Centrali di Bilancio presso le Ragionerie Centrali (U.C.B.);

Enti della Pubblica Amministrazione (Ministeri, Comuni, Regioni, ASL, ecc.);

Organi di governo (Funzione Pubblica, Corte dei conti);

ISTAT;

ARAN.

Tutti gli utenti dell'area applicativa Pubblico Impiego usufruiscono di un servizio di help desk di primo livello messo a disposizione nell'ambito del contratto per SPC.

3.2 Applicazioni

Il sistema informativo SICO è suddiviso in applicazioni che raggruppano tutte le Funzioni Utente relative ad una tematica amministrativa.

Parametri generalizzati
Conto Annuale
Relazione Allegata
Allegati al D.L.B. – settore statale
Allegati al D.L.B. – settore pubblico
Monitoraggio degli enti campione
Pubblicazione del Conto annuale
Customer satisfaction

Parametri generalizzati

Classe di rischio B, numero utenti 30, accessibile.

Gestisce in maniera centralizzata i parametri generali che caratterizzano l'intero SICO. In particolare vengono gestiti:

- anagrafe delle Istituzioni, popolata partendo dalle informazioni dall'anagrafe degli enti della Ragioneria Generale dello Stato e integrata, mediante il contributo dei referenti amministrativi, con quelle relative alle unità organizzative e ai livelli gerarchici che costituiscono la struttura organizzativa dell'Istituzione stessa.
- parametri contrattuali definiti sulla base della normativa contrattuale:
 - i comparti di contrattazione collettiva (ossia gli enti oggetto di un'area contrattuale quali ministeri, enti pubblici, enti locali, ...),
 - la contrattazione integrativa (per tutto ciò che è inerente al Fondo di ente/FUA),

- le figure professionali,
- voci di spesa e relativi importi unitari.
- utenti e profili di utenza con l'inserimento sulla base informativa dei dati anagrafici di tutti gli utenti e l'associazione a ciascuno di essi del profilo che stabilisce l'insieme delle operazioni che ogni utente è abilitato ad effettuare su SICO.
- operazioni di servizio, quali l'apertura del periodo durante il quale ogni rilevazione è attiva.

Conto Annuale

Classe di rischio B, numero utenti 28283, accessibile.

Il Conto Annuale è una rilevazione censuaria, condotta con cadenza annuale dall'IGOP, finalizzata alla raccolta di dati riguardanti la consistenza ed i costi del personale della Pubblica Amministrazione con riferimento all'anno precedente a quello di rilevazione. La rilevazione è effettuata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del titolo V del decreto legislativo n. 165/2001 e ad essa partecipano tutti gli enti dell'aggregato "Pubblica amministrazione" destinatari delle disposizioni recate dal suddetto decreto.

I dati possono essere acquisiti con diverse modalità:

- via web,
- tramite l'upload di kit excel predisposti dall'I.G.O.P.,
- via FTP (File Transfer Protocol) secondo un protocollo predefinito,

e sono sottoposti ad una serie articolata di controlli automatici che ne verificano la congruenza.

I principali utilizzi dei dati sul pubblico impiego, raccolti tramite SICO nella rilevazione di consuntivo Conto Annuale, sono:

- Governo (predisposizione dei documenti di finanza pubblica - DPEF, legge finanziaria, disegno di legge di bilancio; quantificazioni dei provvedimenti che comportano oneri in materia di personale; determinazione del fabbisogno di personale)
- Parlamento (verifica delle relazioni tecniche ai provvedimenti legislativi)
- Corte dei conti (referto sul costo del lavoro da presentare al Parlamento ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 165/2001 e attività di certificazione degli oneri contenuti nelle relazioni tecniche che accompagnano i CCNL stipulati dall'ARAN per il personale dei comparti del pubblico impiego);
- ISTAT
- Studi di settore (di Istituzioni pubbliche o private)
- Contrattazione collettiva (ARAN).

Relazione allegata

Classe di rischio B, numero utenti 28200, non accessibile.

La Relazione Allegata al Conto Annuale è una rilevazione annuale in cui le amministrazioni pubbliche in base a quanto disposto nell'art. 60, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001, illustrano i risultati della gestione del personale. Le finalità della rilevazione sono:

- Conoscenza delle attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazione stesse.
- Conoscenza delle ore lavorate per ciascuna attività svolta e individuazione del personale coinvolto, aggregato per gruppo qualifica.
- Conoscenza dei prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta;
- Supporto (per le Amministrazioni che rilevano) per la valutazione della risorsa "personale" in relazione ai risultati raggiunti ed il confronto degli stessi con gli obiettivi fissati;
- Benchmarking (qualità dei servizi prestati)
- Costruzione di indicatori delle disfunzioni di gestione
- Opportuni interventi correttivi.

La Relazione allegata, come il Conto annuale, fa parte delle rilevazioni del SISTAN e l'universo di riferimento per l'applicazione è costituito dalle istituzioni appartenenti alle tipologie Ministeri, Comuni ed Unione dei Comuni, ASL ed Aziende Ospedaliere.

Le variabili rilevate sono quelle relative al tempo lavorato e retribuito dei dipendenti della Pubblica Amministrazione nelle varie Attività istituzionali.

Come per il conto Annuale i dati possono essere acquisiti con diverse modalità:

- via web,
- tramite l'upload di kit excel predisposti dall'I.G.O.P.,
- via FTP (File Transfer Protocol) secondo un protocollo predefinito.

I dati rilevati costituiscono la base di un sistema di reportistica che permette l'analisi e la verifica delle informazioni e la loro pubblicazione. Tale sistema mette in relazione le informazioni sulle attività con i dati della spesa derivanti dal Conto Annuale.

Allegati al D.L.B. - settore statale

Classe di rischio A, numero utenti 50, accessibile.

La compilazione degli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione è prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli allegati sono costituiti da modelli che dimostrano, analiticamente, per qualifica e singola voce di spesa, come si perviene allo stanziamento di spesa per il personale dando conto della forza presente nel corso dell'anno (Anni persona) e degli emolumenti che si prevede di corrispondere nonché della contribuzione a carico del datore di lavoro e dell'IRAP.

Per il settore Statale sono tenute alla compilazione degli allegati tutte le amministrazioni dello Stato ai fini della definizione degli stanziamenti sui capitoli di spesa degli stipendi ed assegni fissi e continuativi. I dati acquisiti nel sistema SICO sono pubblicati come allegato allo Stato di previsione della spesa di ciascun Ministero.

Allegati al D.L.B. - settore pubblico

Classe di rischio B, numero utenti 6000, non accessibile.

Gli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione vengono rilevati anche per il settore Pubblico e la rilevazione interessa le seguenti tipologie di enti:

- Enti pubblici non economici;
- Università;
- Enti di ricerca;
- Enti articolo 70 d. lgs. n. 165/2001.

Gli allegati sono costituiti da modelli simili a quelli utilizzati per il settore statale che dimostrano, analiticamente, per qualifica e singola voce di spesa, come si perviene allo stanziamento di spesa per il personale dando conto della forza presente nel corso dell'anno (Anni persona) e degli emolumenti che si prevede di corrispondere nonché della contribuzione a carico del datore di lavoro e dell'IRAP.

I dati rilevati costituiscono la base di un sistema di reportistica che permette l'analisi e la verifica delle informazioni e la loro pubblicazione.

Monitoraggio enti campione

Classe di rischio B, numero utenti 3240, non accessibile.

Il Monitoraggio trimestrale è un'indagine congiunturale che rileva l'andamento dell'occupazione e delle spese del personale a cadenza infrannuale. I dati sono mensili e vengono comunicati trimestralmente dalle istituzioni partecipanti.

La rilevazione fa parte del Programma Statistico Nazionale ed anticipa, relativamente a ciascun mese dell'anno, le informazioni di organico e di spesa che il Conto Annuale rileverà successivamente, a consuntivo, per l'intero anno con un maggior livello di dettaglio.

L'universo di riferimento della rilevazione è costituito, per il comparto Regioni e Autonomie Locali, da:

- tutte le Province e le Comunità montane
- un campione di 840 comuni

per il comparto Servizio Sanitario Nazionale da:

- tutti gli enti del Servizio sanitario nazionale (ASL, Aziende ospedaliere ed Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico)
- tutte le Aziende ospedaliere universitarie (Ex Policlinici Universitari)

e dalla rilevazione 2008 da:

- tutti gli enti del comparto Enti Pubblici non Economici
- tutti gli enti della tipologia Enti di Ricerca e sperimentazione

Le informazioni rilevate sono:

- personale a tempo indeterminato in servizio alla fine del mese e relative assenze, assunti e cessati nel mese;
- spese per competenze fisse e per competenze accessorie relative al personale a tempo indeterminato;
- personale a tempo determinato e relative spese;
- spese relative alle altre forme di lavoro flessibile (co.co.co, CFL, LSU e contratti di somministrazione);
- oneri riflessi a carico delle Istituzioni (contributi ed IRAP).

I dati rilevati costituiscono la base di un sistema di reportistica che permette l'analisi e la verifica delle informazioni e la loro pubblicazione.

Pubblicazione del Conto Annuale

Classe di rischio B, numero utenti n.a., non accessibile.

I dati del conto Annuale vengono pubblicati su un sito Internet dedicato (www.contoannuale.tesoro.it).

I dati sono consultabili per l'aggregato 'pubblico impiego' e per ciascun comparto di contrattazione collettiva e sono organizzati nelle seguenti aree tematiche:

- presentazione del comparto,
- occupazione e struttura del personale,
- lavoro "flessibile" (tempo determinato, lavoratori interinali, lavoratori socialmente utili, contratti di formazione lavoro) e part-time,
- turn over di personale,
- anzianità di servizio ed età anagrafica,
- distribuzione regionale del personale,
- costo del lavoro,
- retribuzioni medie pro capite.

Per ciascuna area tematica i dati sono resi disponibili, aggregati per tipo di ente/istituzione e/o qualifica, in forma tabellare, quasi sempre dettagliati per sesso ed articolati secondo i caratteri e le modalità maggiormente rilevanti per il fenomeno oggetto di studio.

Si tratta pertanto di materiale di grande utilità per gli addetti ai lavori e che può rivestire, soprattutto nell'attuale momento di particolare attenzione all'evoluzione della spesa pubblica, un interesse anche più ampio di quello strettamente tecnico.

Customer satisfaction

Classe di rischio B, numero utenti 28.283, accessibile.

Questa applicazione consente la compilazione, facoltativa, di un breve questionario che dalla rilevazione 2007 consente di verificare la soddisfazione dell'utente che trasmette i dati per il Conto Annuale, nonché per individuare le tematiche sulle quali intervenire per migliorare ulteriormente il sistema informativo, il servizio di assistenza, la fruizione della documentazione necessaria alla compilazione dei modelli.

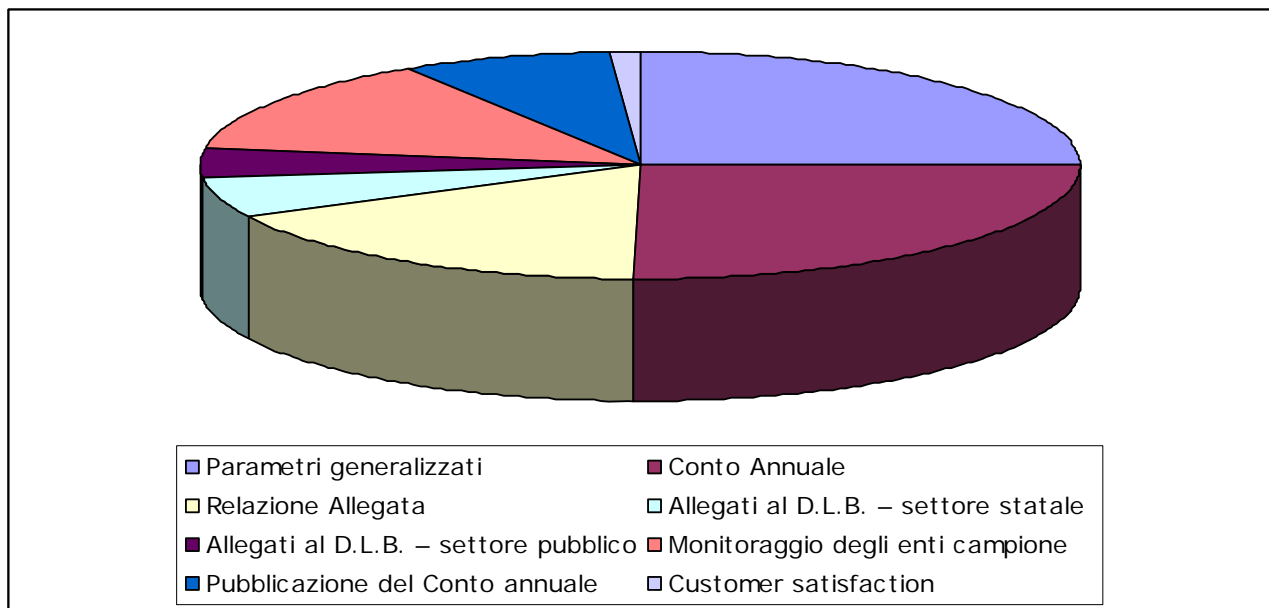
3.3 Sistema di esercizio

3.3.1 Baseline

Baseline 18.125 FP.

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

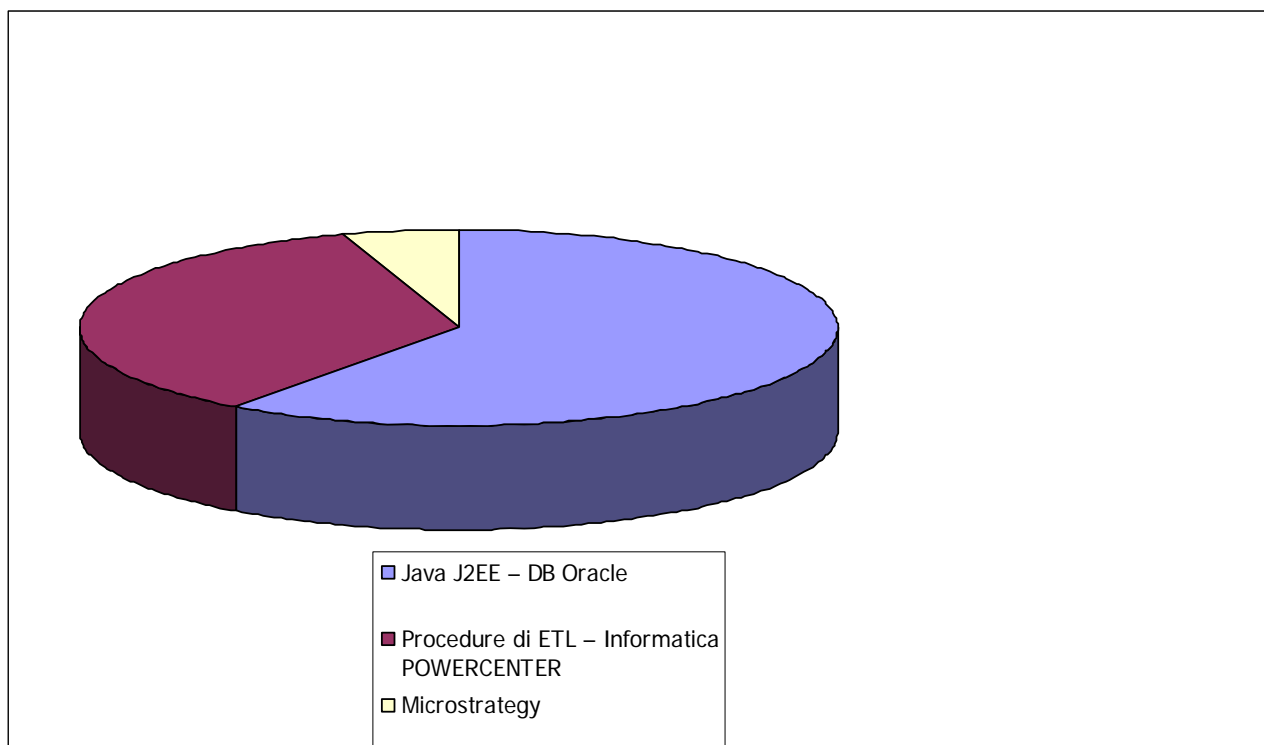
Si riporta il dettaglio della baseline distinta per le applicazioni del sistema.



3.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Le applicazioni del sistema informativo SICO sono state sviluppate su diverse piattaforme, si riporta una breve descrizione e la relativa percentuale di utilizzo.

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Java J2EE – DB Oracle	60%
Procedure di ETL – Informatica POWERCENTER	35%
MicroStrategy	5%



Java J2EE - DB Oracle

- Database Server:
 - o database: ORACLE 10G
- Application Server:
 - o sistema operativo: Unix
 - o application server: ORACLE AS 10G
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: Jsp, Struts, J2EE
- Web Server: Apache
- Client: Browser (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox)

Eventuali peculiarità:

- o Impiego di applet o javascript
- o Impiego di XML
- o Impiego di Web services

ETL – Informatica Power Center

- Database Server:
 - o database: ORACLE 10G
- ETL
 - o Informatica Power Center v. 8.5

MicroStrategy

- MicroStrategy 8.1
- MicroStrategy WEB
- MicroStrategy Administrator
- MicroStrategy OLAP Service

3.4 Obiettivi di sviluppo

3.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico, svolti congiuntamente con il personale Consip, devono essere di supporto a tutte le fasi di analisi e di razionalizzazione dei processi.

In particolare dovranno:

- supportare i gruppi di sviluppo ad affrontare i processi e metodologie innovative;
- supportare l'ispettorato nelle attività divulgative, anche attraverso convegni, incontri, circuiti formativi;
- effettuare incontri con l'utenza sulle nuove funzionalità rilasciate al fine di formare on the job il personale applicativo fruitore del servizio.

3.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Relazione allegata

Ottimizzazione della rilevazione sia tramite l'adozione della stessa interfaccia grafica già utilizzata per il Conto Annuale sia tramite il ridisegno della base dati in modo da ottenere un incremento delle prestazioni del sistema.

Monitoraggio enti campione

Razionalizzazione della base dati e ridisegno dell'interfaccia grafica per facilitare ulteriormente l'inserimento dei dati da parte degli utenti nonché per garantire l'accessibilità.

Allegati al D.L.B. – settore pubblico

Adozione dell'interfaccia grafica realizzata per il settore statale e ridisegno della base informativa per facilitare ulteriormente l'inserimento dei dati da parte degli utenti nonché per garantire l'accessibilità.

Sistema di Reportistica

Realizzazione di un sistema che consenta l'alimentazione di report predefiniti a partire dai dati presenti sui sistemi gestionali. Il sistema è teso alla visualizzazione di alcune delle informazioni rilevate in modo da evidenziare, in tempi rapidi, i fenomeni di maggior interesse per l'Ispettorato.

Pubblicazione Conto Annuale

Realizzazione di un sistema che consenta la pubblicazione dei dati a partire dalle informazioni consolidate sul DW RGS. Il sistema deve garantire la possibilità di effettuare simulazioni in maniera semplice e dinamica al fine di verificare la coerenza dei dati prima della pubblicazione definitiva.

Deve essere realizzata anche la sezione in inglese.

Bilancio di genere

Sviluppo di funzionalità che consentano la raccolta e l'analisi dei dati di personale in ottica di genere con definizione di indicatori che possano essere divulgati a tutti gli organismi interessati.

Flussi di scambio con organismi esterni

Automazione di flussi di scambio di informazioni in materia di personale da e verso SICO con organismi quali Funzione Pubblica, Ministero degli Interni, Ministero della Pubblica Istruzione, ISTAT, Regioni....

Portale IGOP

Sviluppo del portale del Personale che consenta analisi dei dati di consuntivo acquisiti tramite le rilevazioni, indicatori di benchmark al fine di potenziare l'attività divulgativa.

Il portale deve essere integrato al sito internet già esistente e deve prevedere, in un'area riservata, l'utilizzo da parte degli utenti di SICO e degli organi di controllo perché possano consultare gli indirizzi con cui procedere nei controlli e nelle valutazioni, costituire user group, forum, e-community.

4 Area applicativa Spesa sociale

4.1 Descrizione generale

4.1.1 Descrizione generale area Spesa sociale

L'Area gestisce le procedure informatiche di supporto all'attività dell'Ispettorato Generale per la Spesa Sociale (IGESPES). L'Ispettorato svolge attività normativa, di consulenza e di coordinamento nell'ambito degli interventi pubblici nei settori dell'economia, delle politiche degli investimenti pubblici. Data la vastità degli argomenti trattati l'attenzione è rivolta verso quelle informazioni strutturali, economiche e finanziarie la cui opportuna elaborazione è di supporto agli uffici dell'IGESPES per poter monitorare e analizzare gli andamenti generali e le dinamiche della spesa sociale, ai fini della valutazione del relativo impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio. Il Sistema Informativo fornisce all'Ispettorato, i parametri e gli strumenti per una efficace valutazione nella fase delle iniziative legislative che comportano oneri a carico dello Stato , attraverso l'acquisizione di dati provenienti da diverse fonti, l'elaborazione dei dati strutturali, economici e finanziari, propri dei vari settori produttivi, la realizzazione di Banche Dati su argomenti specifici e la disponibilità di strumenti flessibili per l'interrogazione delle informazioni.

4.1.2 Utenti

Ispettorato Generale per la Spesa Sociale (I.G.E.S.P.E.S.);

Comuni d'Italia;

Istat;

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

4.2 Applicazioni

L'ispettorato Igespes è costituito da diverse aree applicative: Rilevazione spesa socio-assistenziale dei Comuni , Sanità - Conto Economico, Sanità - Conto Annuale, Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario, Cassa Integrazione Guadagni, Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Contratti di Solidarietà, Lavoratori Dipendenti, Monti retributivi e contributivi dei lavoratori dipendenti, Lavoratori Autonomi, Pensioni INPS, Pensioni Pubbliche, nell'ambito delle quali sono state sviluppate le singole applicazioni, orientate alla risoluzione delle specifiche esigenze.

Rilevazione spesa socio-assistenziale dei Comuni	Gestisce l'acquisizione dei dati di spesa, erogati dagli Enti locali per servizi socio-assistenziali.
Sanità - Conto Economico	Gestisce l'acquisizione giornaliera dei dati economici delle Aziende Ospedaliere Locali e del S.S.N.
Sanità - Conto Annuale	Gestisce l'acquisizione dei dati della spesa di organico delle Aziende Ospedaliere Locali e del S.S.N.
Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS inerenti prestazioni temporanee e ammortizzatori sociali.
Cassa Integrazione Guadagni	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS riguardanti la Cassa Integrazione Guadagni.
Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Contratti di Solidarietà	Gestisce l'acquisizione dei dati mensilmente forniti dal Ministero della Solidarietà Sociale riguardanti la Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Contratti di Solidarietà.
Lavoratori Dipendenti	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS riguardanti le retribuzioni dei Lavoratori Dipendenti.
Monti retributivi e contributivi dei lavoratori dipendenti	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS riguardanti i dati retributivi e contributivi dei Lavoratori Dipendenti.

Lavoratori Autonomi	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS riguardanti il reddito e gli importi di retribuzioni dei Lavoratori Autonomi.
Pensioni INPS	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPS riguardanti le Prestazioni Pensionistiche erogate dall'istituto.
Pensioni Pubbliche	Gestisce l'acquisizione dei dati annualmente forniti dall'INPDAP riguardanti le Prestazioni Pensionistiche erogate dall'istituto.

Rilevazione spesa socio-assistenziale dei Comuni

Classe di rischio C, numero utenti 8.000, accessibile.

Tutti gli utenti usufruiscono di un servizio di help desk di primo livello messo a disposizione nell'ambito del contratto per SPC.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla rilevazione dei dati riguardanti la spesa pubblica ed il numero dei beneficiari dei servizi socio-assistenziali erogati sul territorio dai comuni, singolarmente o in forma associata; i dati, distinti per area di intervento e tipologia di prestazione, sono di supporto sia all'attività di definizione dei livelli essenziali di assistenza sociale, secondo quanto stabilito dall'art. 46 della legge 289/2002, che alle attività connesse con il monitoraggio della spesa pubblica per assistenza sociale complessivamente erogata nel nostro paese.

Sanità - Conto Economico

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, giornalmente forniti dal Ministero della Salute, riguardanti la rilevazione del Conto Economico delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale; essi sono utili per supportare le attività di analisi e di monitoraggio della spesa nel sistema sanitario.

Sanità – Conto Annuale

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospezione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, forniti dall'IGOP, di organico e di spesa per personale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale; essi sono utili per le attività di valutazione della spesa per il personale del sistema sanitario.

Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospezione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPS, riguardanti le prestazioni temporanee a garanzia del salario e gli ammortizzatori sociali; essi sono sia di natura economica che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio del fenomeno dei trattamenti a sostegno del reddito.

Cassa Integrazione Guadagni

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospezione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPS, riguardanti la Cassa Integrazione Guadagni; essi sono relativi alle imprese che hanno fatto ricorso alla CIG e alle diverse tipologie di prestazione e sono sia di natura economica che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio del fenomeno CIG.

Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Contratti di Solidarietà

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività che consentono l'acquisizione, la gestione e la prospezione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, mensilmente forniti dal Ministero del Lavoro, riguardanti la Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria ed i Contratti di Solidarietà; essi sono relativi alle imprese che hanno fatto ricorso alle prestazioni in oggetto e sono sia di natura economica e finanziaria che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio del fenomeno CIGS e Contratti di Solidarietà.

Lavoratori Dipendenti

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPS, riguardanti la retribuzione e la contribuzione dei Lavoratori Dipendenti; essi sono sia di natura economica che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio del fenomeno contributivo.

Monti retributivi e contributivi dei lavoratori dipendenti

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività che consentono l'acquisizione, la gestione e la prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati retributivi e contributivi dei Lavoratori Dipendenti; sulla base di funzionalità che consentono la definizione dei settori contributivi, delle diverse tipologie di contributi e delle relative aliquote, l'associazione delle aliquote ai settori e / o qualifiche interessati ed l'alimentazione della base informativa con i dati economici e strutturali aggregati per i criteri precedentemente definiti; i dati sono quelli inerenti i Lavoratori Dipendenti di provenienza INPS.

Lavoratori Autonomi

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPS, riguardanti gli importi di reddito e gli importi di contribuzione dei Lavoratori Autonomi del commercio, dell'artigianato e di coloro che svolgono un'attività professionale o di collaborazione coordinata e continuativa; essi sono sia di natura economica che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio del fenomeno contributivo.

Pensioni INPS

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPS, riguardanti le prestazioni pensionistiche erogate dall'Istituto stesso; essi sono sia di natura finanziaria che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio della spesa nel sistema pensionistico.

Pensioni Pubbliche

Classe di rischio C, numero utenti 20, non accessibile.

L'Applicazione comprende l'insieme delle attività finalizzate alla prospettazione, a diversi livelli di aggregazione, dei dati, annualmente forniti dall'INPDAP, riguardanti i trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici erogati dall'Istituto stesso; essi sono sia di natura finanziaria che di natura strutturale, a supporto delle attività di analisi e di monitoraggio della spesa nel sistema pensionistico.

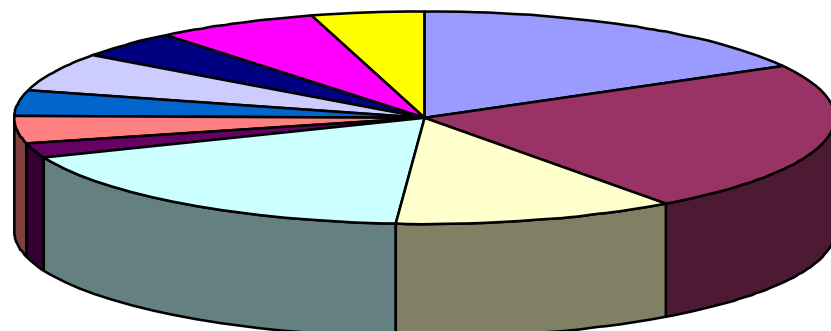
4.3 Sistema di esercizio

4.3.1 Baseline

Baseline 8074 FP .

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

Si riporta il dettaglio della baseline distinta per le applicazioni del sistema.



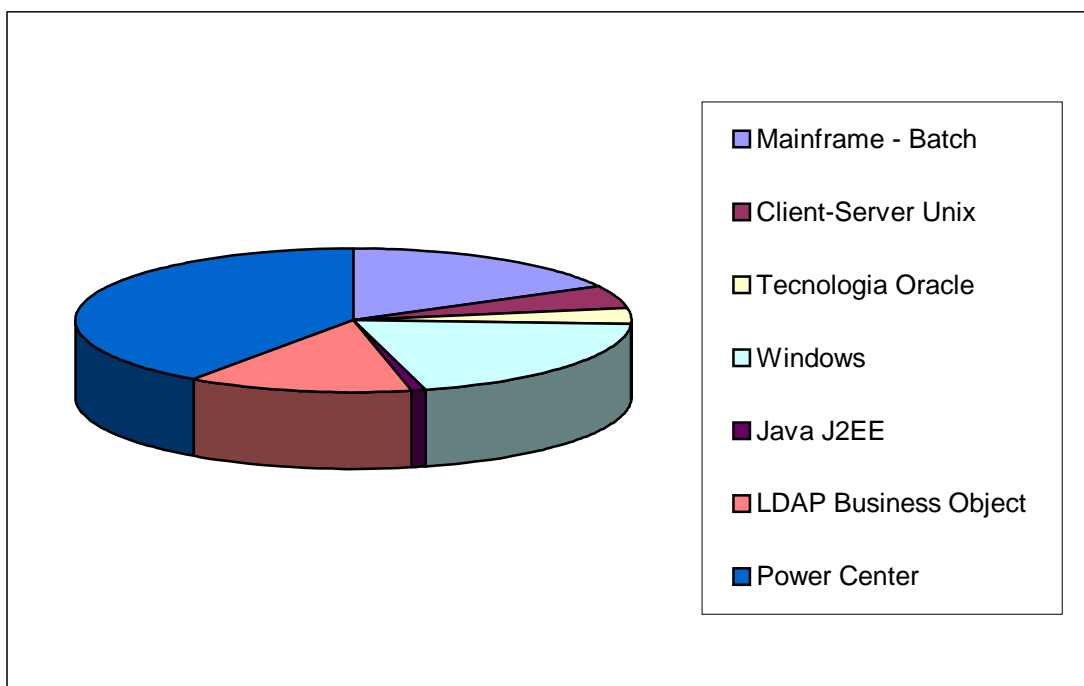
01 - Rilevazione spesa socio-assistenziale dei Comuni	1375
02 - Sanità - Conto Economico	1849
03 - Sanità - Conto Annuale	907
04 - Osservatorio dei trattamenti di garanzia e del salario	1441
05 - Cassa Integrazione Guadagni	177
06 - Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Contratti di Solidarietà	323
07 - Lavoratori Dipendenti	330
08 - Monti retributivi e contributivi dei lavoratori dipendenti	464
09 - Lavoratori Autonomi	330
10 - Pensioni INPS	513
11 - Pensioni Pubbliche	365

4.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Le applicazioni del sistema informativo IGESPEs sono state sviluppate su diverse piattaforme, si riporta una breve descrizione e la relativa percentuale di utilizzo.

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Mainframe - Batch	43 %
Client-Server Unix	12 %

Tecnologia Oracle	9 %
Windows	0,5 %
Java J2EE	2 %
LDAP Business Object	32,5 %
Power center	1%



Mainframe - Batch

- Interfaccia utente: n/a
- Sistema mainframe
- o sistema operativo: OS/390
- o ambiente/linguaggio di sviluppo: JCL, COBOL
- o database: Oracle

Client-Server-Unix

- Interfaccia utente: n/a

- Server:
 - o sistema operativo: Unix
 - o database: Oracle

Tecnologia Oracle

- Database Server:
 - o sistema operativo: Unix
 - o database: Oracle 9i ;Oracle 10g;
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: Stored Procedure
- Application Server:
 - o sistema operativo: Unix

Windows

- Interfaccia utente: n/a
- Server:
 - o sistema operativo: Windows
 - o database: n/a

Java J2EE

Interfaccia utente: HTML, Java J2EE

- Server:
 - o sistema operativo: Unix
 - o database: Oracle
- Web Server: Websphere

LDAP Business Object

- Interfaccia utente: DesktopIntelligenc (BO XI)
- Server:

o sistema operativo: Unix o database: Oracle

Power center

· Interfaccia utente:n/a · Server: o sistema operativo: Unix o database:

Caratteristiche tecniche del sistema Igespes:

Nel presente paragrafo sono indicati gli aspetti di carattere generale relativi all'intera Area (architettura, infrastruttura tecnologica, caratteristiche dell'Application Server, caratteristiche del DB ecc.), per gli aspetti particolari delle singole applicazioni.

L'area è composta dalle seguenti applicazioni:

- Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario
- Pensioni INPS
- Pensioni Pubbliche
- Lavoratori dipendenti
- Cassa Integrazione Guadagni
- Monti Retributivi e Contributivi
- Lavoratori autonomi
- Cigs e contratti di solidarietà
- Sanità Nuovo Conto Annuale
- Sanità Conto Economico.
- Indagine censuaria della Spesa socio-assistenziale dei Comuni
- Certificazioni Trimestrali

Le applicazioni Cigs e contratti di solidarietà, Monti retributivi e contributivi e Certificazioni Trimestrali sono costituite da una parte gestionale e da una parte conoscitiva, le altre sono puramente conoscitive.

La parte gestionale relativa alle applicazioni Cigs e contratti di solidarietà e Monti retributivi e contributivi è sviluppata su una architettura a tre livelli, con RDBMS Oracle, application server Oracle Forms Server e "thin" Client, per quanto riguarda Certificazioni Trimestrali è a due livelli,

Application Server Web Spere e RDBMS Oracle, per la parte conoscitiva invece l'architettura è a due livelli: Server UNIX/ORACLE e "full" Client (Business Objects, in versione client/server).

Le applicazioni conoscitive ricevono i dati da fonti esterne, questi vengono poi elaborati in ambiente MVS e/o in ambiente ORACLE.

Per Certificazioni Trimestrali l'allineamento tra gestionale e conoscitivo viene effettuato con cadenza giornaliera attraverso un workflow di power center.

Attualmente per le applicazioni è stimato il seguente spazio per dati in MB:

Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario	1600
Pensioni INPS e Pensioni Pubbliche	2500
Lavoratori dipendenti	700
Cassa Integrazione Guadagni	400
Monti retributivi e contributivi	300
Lavoratori autonomi	1100
Cigs e contratti di solidarietà	400
Sanità Nuovo Conto Annuale	1000
Sanità Conto Economico	1000
Indagine censuaria della Spesa socio-assistenziale dei Comuni	100
Certificazioni Trimestrali	500

Architettura:

Per le applicazioni di tipo puramente conoscitivo l'architettura è a due livelli: Server UNIX/ORACLE e "full" Client (Business Objects, in Business Intelligence)

Le applicazioni gestionali Cigs e contratti di solidarietà e Monti retributivi e contributivi sono sviluppate avvalendosi di Oracle Forms, versione 6i e dunque impostate su di una architettura a tre livelli, con RDBMS Oracle, application server Oracle Forms Server e "thin" Client.

I dati provenienti dall'esterno vengono elaborati in ambiente MVS per poi venir trasferiti su di un server UNIX (per alcune applicazioni è prevista anche una elaborazione in tale ambiente) per popolare una Base Dati ORACLE. L'utente accederà ai dati consolidati tramite il prodotto Business Objects. I dati relativi all'applicazione "Richieste CIGS e Contratti di Solidarietà" provenienti dal Ministero del Lavoro vengono direttamente trasferiti su server UNIX.

L'applicazione Sanità Nuovo Conto Annuale riceve i dati, file sequenziali via FTP dall'IGOP

L'applicazione Sanità Conto Economico riceve i file sequenziali via FTP dal Ministero della Salute.

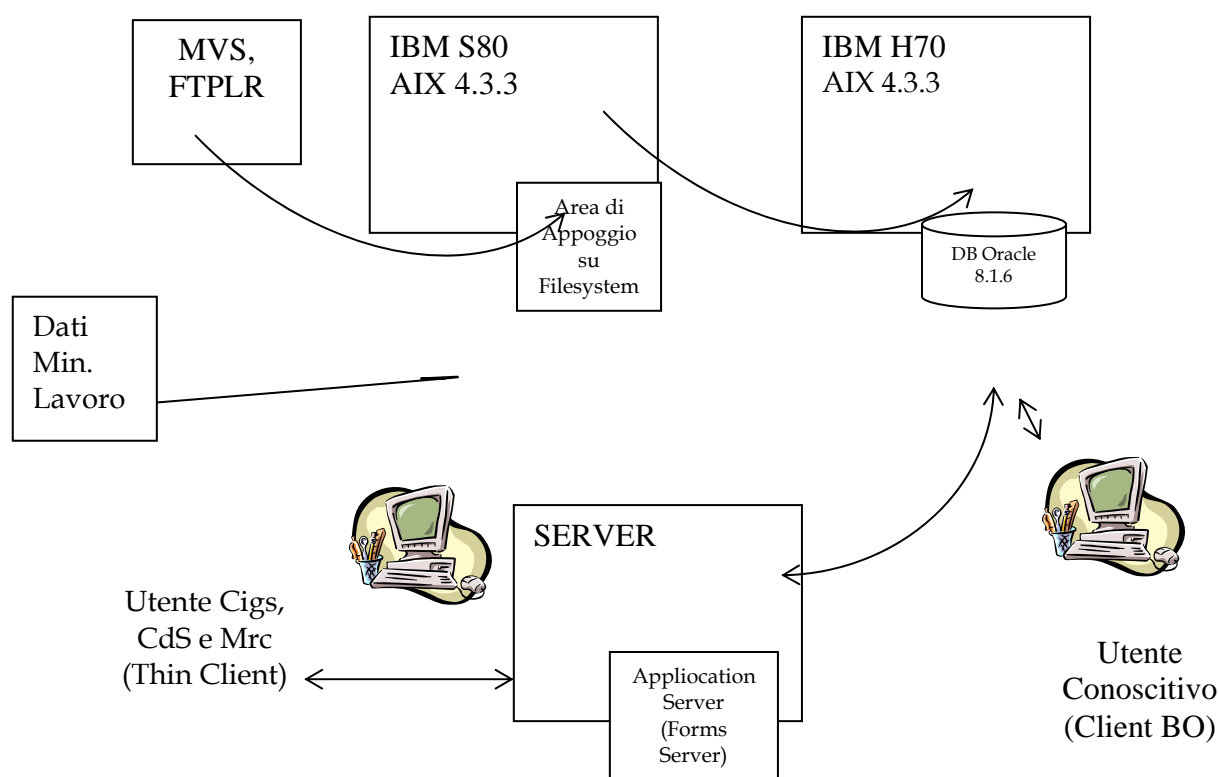
Sono stati predisposti tre ambienti, dedicati alle attività di collaudo, manutenzione ed esercizio.

L'ambiente di produzione è stato realizzato su due macchine UNIX.

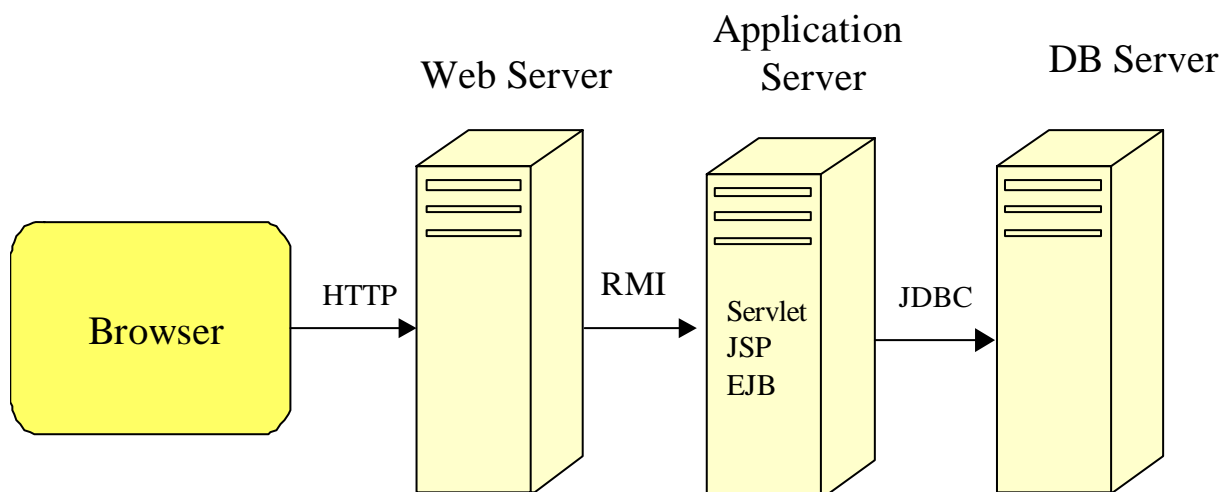
L'architettura delle Applicazioni 'Indagine censuaria della Spesa socio-assistenziale dei Comuni' e Certificazioni Trimestrali prevedono l'utilizzo di database server, di application server, di web server e di client leggeri (o web browser client). Questi ultimi sono denominati leggeri dal momento che è prevista la sola presenza di un browser (Internet Explorer) e del plug-in per Microsoft Excel quale componenti software per l'esecuzione dei moduli applicativi richiesti dall'utente ed inviati di volta in volta dall'application server.

L'applicazione Java è basata sullo standard Software/Hardware J2EE in architetture distribuite a più livelli.

Rappresentazione schematica architettura



Rappresentazione schematica architettura dell' Indagine censuaria della spesa socio-assistenziale dei comuni e Certificazioni Trimestrali



Architettura Web/Java/Oracle

Le applicazioni ‘Indagine censuaria della Spesa socio-assistenziale dei Comuni’ e “Certificazioni Trimestrali” utilizzano come ambiente di runtime un'istanza dell'application server WEBSPPHERE 5.1.1.9 di IBM, sia per gli ambienti di collaudo che per quelli di esercizio secondo la seguente dislocazione: Web Server sulla “Web Farm”.

Il Client dell'applicazione é costituito da qualsiasi PC sul quale sia possibile installare Iexplorer 5.5 o superiore e Microsoft Excel 97 o superiore.)

4.4 Obiettivi di sviluppo

4.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico saranno erogati, su richiesta, per le attività previste e regolamentate nel contratto.

4.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Osservatorio Sanità

Implementazioni delle attuali procedure relative al monitoraggio della spesa nel settore sanitario attraverso la realizzazione di nuove Banche Dati su temi non ancora monitorati attraverso:

l'acquisizione di un flusso di dati relativi alla Spesa Farmaceutica; l'acquisizione dei flussi di dati relativi agli indicatori per il monitoraggio della spesa sanitaria, con gestione dello storico; l'acquisizione delle informazioni relative alle schede di dimissione ospedaliera (SDO) a fronte di

ricoveri effettuati, con gestione dello storico; l'integrazione dei dati delle prescrizioni mediche rilevati con il Progetto Tessera Sanitaria con gli altri flussi di dati dell'Osservatorio Sanità.

Osservatorio Sanità - Conto Economico

Potenziamento delle attuali procedure finalizzate alla prospettazione dei dati riguardanti la rilevazione del Conto Economico delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale attraverso:

la realizzazione di nuova reportistica ed evoluzioni di quella esistente; l'evoluzione della base informativa relativa al flusso dei modelli di rilevazione dei costi per Livelli di Assistenza, con gestione dello storico; l'evoluzione della base informativa relativa al Conto Economico finalizzata a recepire nuovi flussi e/o modifiche dei flussi esistenti.

Rilevazione Spesa socio-assistenziale dei Comuni

Implementazione delle attuali procedure relative alla rilevazione dei dati riguardanti la spesa pubblica ed il numero dei beneficiari dei servizi socio-assistenziali erogati sul territorio dai comuni ed alla gestione delle informazioni riguardanti i referenti, i comuni e le forme associative, finalizzata a supportare le reiterazioni dell'indagine censuaria.

Controllo dati riguardanti il sistema pensionistico

Realizzazione di in nuovo sistema per la verifica e la validazione dei dati finanziari e strutturali dei trattamenti pensionistici erogati dall'INPS e dall'INPDAP, al fine di supportare le attività di analisi e monitoraggio della spesa nel settore previdenziale ed assistenziale.

Osservatorio dei trattamenti di garanzia del salario

Integrazione e potenziamento delle attuali procedure di prospettazione e di gestione delle informazioni relative alle prestazioni a sostegno del reddito, al fine di recepire eventuali modifiche normative, attraverso l'acquisizione di nuovi flussi e/o modifiche dei flussi esistenti.

Lavoratori Dipendenti

Implementazione delle informazioni attualmente disponibili sui settori di attività economica e sui lavoratori dipendenti con ulteriori dati relativi agli sgravi e/o riduzioni contributive.

5 Area applicativa Vigilanza Enti

5.1 Descrizione generale

5.1.1 Descrizione generale area Vigilanza Enti

L'Ispettorato Generale di Finanza (IGF) si occupa di attività di verifica e controllo nella gestione degli enti del settore pubblico allargato. L'ispettorato si compone di 14 uffici e di una struttura denominata SiFiP (Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica). I 14 uffici sono raggruppati in tre macro attività quali: Coordinamento, vigilanza e controllo sulle attività sindacali, di revisione e controllo legale dei conti che comprende gli uffici II (coordinatore), III, IV e V; Coordinamento, vigilanza e controllo sugli enti ed organismi del settore pubblico che comprende gli uffici VI (coordinatore), VII, VIII; Coordinamento dell'attività normativa, interpretativa e di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni; coordinamento, indirizzo e vigilanza sul sistema delle Ragionerie che comprende gli uffici IX (coordinatore), X, XI, XII, XIII, XIV. Il SiFiP si suddivide in 4 settori a cui fanno capo circa 120 Ispettori che hanno il compito, su incarico ben preciso, di effettuare ispezioni sugli enti oggetto del controllo dell'Amministrazione dello Stato.

5.1.2 Utenti

Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di stato (I.G.I.C.S.);
Ragionerie Territoriali dello Stato (R.T.S.);
Ispettorato Generale di Finanza (I.G.F.);
Ministero dell'Istruzione;
Dipartimento della Funzione Pubblica;
altri Ispettorati della Ragioneria Generale dello Stato.

5.2 Applicazioni

Anagrafe enti

Classe di rischio B, numero di utenti 600-1000.

La gestione anagrafe Enti rappresenta la funzione centrale di tutto il sistema informativo IGF e consente di gestire tutti gli Enti ed organismi pubblici con cui l'Ispettorato si interfaccia, permettendo di censire e classificare gli enti per tipologia e allo stesso tempo di fornire servizi ad

altri sistemi, come ad esempio la sottoscrizione di un nuovo ente oppure, l'interrogazione dell'archivio degli Enti.

L'architettura è la seguente:

Tipo applicazione	Web Based
Application Server	IBM Websphere 5.1
Programmazione	Java J2EE livello 1.3
Data Layer	Oracle 10g
View Layer	HTML, JSP, javascript
Framework (design paradigm)	Spring, Struts & Tiles embedded nel framework di EDS Italia
Logging	Apache commons-logging con Log4J come implementazione base

L'applicazione consta delle seguenti funzionalità:

- Elencare Enti
- Esportare Elenco in Formato PDF e in Formato XLS
- Inserire, modificare, eliminare, stampare ente
- Gestire Classificazioni Enti
- Gestire Contatti Ente
- Associare un Ente a un Sistema Esterno ed Eliminare Associazione
- Interrogare Archivio Enti
- Inserire, modificare, eliminare attributi dell'ente (tipologia, indirizzo, comune, provincia, ...)
- Ricerca singolo campo o combinazioni di tutti gli attributi dell'ente predisposti
- Visualizzazione e stampa

Bilancio enti

Classe di rischio B, numero di utenti 600-1000.

L'applicativo supporta il processo di gestione dei bilanci dei diversi enti con funzionalità che garantiscono flessibilità di gestione sia dal punto di vista della modellazione dei bilanci (schemi) sia dal punto di vista dell'acquisizione delle informazioni (dati di bilancio); questi ultimi acquisiti online. Le funzionalità per la gestione dei Bilanci relative sono riassumibili:

- Modellazione dei bilanci per le diverse tipologie di ente: definizione dei diversi modelli di bilancio, ciascuno costruito come aggregazione di schemi e composto da voci di bilancio senza vincoli sul numero di schemi e sulle voci che lo compongono. I modelli definiti sono associati alle diverse tipologie di ente presenti nell'Anagrafica Centralizzata in modo che per ciascun ente sia univocamente definito il modello di bilancio ad esso associato
- Compilazione di bilanci online: attraverso autenticazione al portale l'ente compila online il proprio bilancio secondo il modello ad esso associato.
- Consultazione dei dati inseriti: Una volta conclusasi l'acquisizione dei dati di Bilancio, l'IGF li consulta e stampa.

La totale informatizzazione del processo di gestione e l'integrazione con l'anagrafica enti centralizzata consente di eliminare la lentezza del flusso informativo causato dalla gestione parzialmente manuale e riduce l'impegno richiesto per le attività di esame e monitoraggio dei dati di bilancio aggravato fin ora dalla mancanza di supporto tecnologico adeguato.

L'applicazione consta nel dettaglio delle seguenti funzionalità per Preventivo, Variazioni e Consuntivo :

- Compilazione, modifica, conclusione ed invio Bilancio Finanziario
- Compilazione modifica, conclusione ed invio Conto Economico
- Compilazione modifica, conclusione ed invio Situazione Amministrativa
- Ricerca del bilancio
- Visualizzazione bilancio
- Stampa del bilancio
- Salvataggio in base dati del bilancio
- Comunicazione per modifiche al bilancio
- Invio del bilancio all'ente / all'IGF

L'architettura è la seguente:

Tipo applicazione	Web Based (solo Internet Explorer 5.5 o sup.)
Application Server	IBM Websphere 5.1
Programmazione	Java J2EE livello 1.3
Data Layer	Oracle 10g

View Layer	HTML, JSP, javascript
Framework (design paradigm)	Struts & Tiles embedded nel framework di EDS Italia
Logging	Lo4j

Gestione Incarichi

Classe di rischio A, numero di utenti 30.

L'applicazione ha come scopo l' automatizzazione del processo amministrativo per la gestione degli incarichi da parte dell'ufficio III dell'IGF e che consenta di reperire tutte le informazioni di supporto a tale gestione.

L'applicazione consta nel dettaglio delle seguenti funzionalità :

- Anagrafe Funzionario
- Anagrafe Ente Istituzionale
- Anagrafe Commissione e Comitato
- Anagrafe ente autorizzato
- Gestione Incarico Istituzionale e autorizzato
- Gestione Compensi
- Gestione Storico Funzionario
- Scadenzario
- Gestione modifiche multiple
- Gestione entità di supporto
- Curriculum per funzionario e per modifica
- Gestione fasce di compenso
- Lista incarichi per Funzionario, Ente, Sede di servizio, Qualifica, Area geografica e tipologia.

L'architettura del sistema è la seguente:

Tipo applicazione	Web Based
Application Server	IBM Websphere 5.5
Programmazione	Java J2EE livello 1.3, jakarta Struts
Data Layer	Oracle 10g
View Layer	HTML, JSP, javascript

Athena

Classe di rischio B, numero di utenti 3800.

Tutti gli utenti usufruiscono di un servizio di help desk di primo livello messo a disposizione nell'ambito del contratto per SPC.

ATHENA è il nome di un progetto nato dalla necessità, per la Ragioneria Generale dello Stato, di introdurre strumenti di supporto all'attività dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche al fine di ottimizzare le loro visite presso le scuole, e di fornire strumenti decisionali ai vertici. Il progetto è stato articolato in due sottoprogetti: Athena1 e Athena2. Athena1 si basa sulla integrazione fra le banche dati della RGS e del MIUR, sulla individuazione di indicatori statistici sui dati strutturali e finanziari delle scuole per consentire ai revisori di avere informazioni relative alle singole istituzioni scolastiche.

Athena2 si basa sull'informatizzazione del processo di revisione.

In particolare il sistema consente di:

- fornire adeguati strumenti e dati a supporto dell'attività dei revisori;
- standardizzare i documenti prodotti;
- rendere fruibili dal centro i dati emersi dalle revisioni.

5.3 Sistema di esercizio

5.3.1 Baseline

Baseline 30000 FP .

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

Le piattaforme software utilizzate dall'Area sono le seguenti:

- Java J2EE – DB Oracle

- Percentuale sul totale dell'Area: 88% della baseline.
- Client-server mainframe
- Percentuale sul totale dell'Area: 12% della baseline.

5.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Le piattaforme software utilizzate dall' Area sono le seguenti:

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Mainframe - Batch	10 %
Java J2EE - DB ORACLE	74 %
Business Object	3 %
Power center	3%
Wisual basic - DB MS sql server	10%

Mainframe - Batch

· Sistema mainframe
 o sistema operativo: OS/390
 o ambiente/linguaggio di sviluppo: JCL, COBOL
 o database: Oracle

Java J2EE - DB ORACLE

Interfaccia utente: HTML, Java J2EE
 · Server:
 o sistema operativo: Unix
 o database: Oracle
 · Web Server: Websphere

Business Object

· Interfaccia utente: DesktopIntelligenc (BO XI)
 · Server:
 o sistema operativo: Unix
 o database: Oracle

Power center

· Interfaccia utente: n/a · Server: o sistema operativo: Unix o database:
--

Wisual basic – DB MS sql server

· Interfaccia utente: VISUAL BASIC · Server: DB SQL SERVER

Caratteristiche tecniche del sistema Igf:

Nel presente paragrafo sono indicati gli aspetti di carattere generale relativi all'intera Area (architettura, infrastruttura tecnologica, caratteristiche dell'Application Server, caratteristiche del DB ecc.), per gli aspetti particolari delle singole applicazioni.

L'area è composta dalle seguenti applicazioni:

- Anagrafe Enti
- Bilancio enti
- Gestione Incarichi
- Athena
- Arco
- Gestione anagrafica enti storica

L'applicazione Athena è costituita da una parte gestionale e da una parte conoscitiva, le altre sono puramente gestionali.

La parte gestionale relativa alle applicazioni IGF è sviluppata su una architettura a tre livelli, con DBMS Oracle, application server IBM WEBSPPHERE tranne per l'applicazione Incarichi che è un'applicazione client server con DBMS MS SQL Server e MS VisulBasic, per la parte conoscitiva invece l'architettura è su piattaforma Business Objects Enterprise XI (R2) con accesso via WEB al Portale di BI (InfoWiew), l'allineamento tra gestionale e conoscitivo viene effettuato con cadenza giornaliera attraverso un workflow di power center.

Attualmente per le applicazioni è stimato il seguente spazio per dati in MB:

Incarichi 40

Anagrafe Enti 35

Bilancio Enti 200

Athena 3500

Arco 40

Architettura:

Le applicazioni Java sono basate sullo standard Software/Hardware J2EE in architetture distribuite a più livelli e prevedono l'utilizzo di database server, di application server, di web server e di client leggeri

L'applicazione Incarichi è sviluppata su Visual Basic 6.0 con dbms MS SQLServer 2000.

Sono stati predisposti tre ambienti, dedicati alle attività di collaudo, manutenzione ed esercizio.

5.4 Obiettivi di sviluppo

5.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico saranno erogati, su richiesta, per le attività previste e regolamentate nel contratto.

5.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Portale ENTI

Con la realizzazione di un portale unico di accesso la Ragioneria Generale dello Stato potrà relazionarsi con gli Enti e gli organismi pubblici in modo omogeneo e standardizzato. Il portale potrà consentire di richiedere le informazioni comuni agli enti una sola volta e di metterle a disposizione di tutti i soggetti interessati.

Tra i vantaggi immediati che possono essere evidenziati si segnalano:

La standardizzazione delle modalità di accesso e trasmissione delle informazioni con univocità di trattamento delle informazioni e risoluzione delle asimmetrie informative

Congruità dei conti di finanza pubblica che si attestano su un universo condiviso di enti

Facilitare la raccolta di ulteriori informazioni di interesse della RGS

Possibilità di rendere disponibili i dati di interesse della RGS di pertinenza degli Enti anche ad altri soggetti interessati

Portale IGF

La necessità di un rifacimento del portale IGF nasce dall'evoluzione dei sistemi a supporto dell'Ispettorato e alla condivisione di informazioni trasversali all'attività svolta dagli uffici dell'Ispettorato stesso.

Athena

Nuove funzionalità per completare il trattamento delle informazioni relative agli istituti scolastici per il monitoraggio della spesa del personale e delle sostituzioni.

Realizzazione delle funzioni di supporto per l'analisi dei dati finanziari e non raccolti durante le revisioni.

Integrazione dell'ambiente DWH della RGS.

S.I.Fi.P

In base allo studio effettuato per delineare le linee più opportune di reengineering dei processi gestiti nell'ambito dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (S.I.Fi.P.), è stata individuata l'attività di realizzazione di un nuovo applicativo a supporto dell'organo interno di RGS in staff all'Ispettorato IGF, preposto allo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile con competenza di carattere generale (art. 3 della Legge 1037/1039).

In particolare lo studio ha riguardato le seguenti aree di competenza dei settori I, II, III, IV, V, del S.I.Fi.P:

- le ispezioni e gli accertamenti previsti dalle normative vigenti;
- gli accertamenti connessi all'attività liquidatoria del patrimonio mobiliare ed immobiliare e dei crediti e dei debiti degli Enti disciolti;
- le verifiche e le ispezioni concordate con le altre Amministrazioni Pubbliche;
- gli accertamenti istruttori richiesti dalle Procure della Repubblica e dalla Corte dei Conti.

Gli elementi conoscitivi acquisiti, riguardanti il modello organizzativo dei Servizi Ispettivi, atti ad individuare le possibili opportunità di miglioramento riguardano:

- la normativa di riferimento;
- la struttura organizzativa;
- i processi operativi;
- la tecnologia di supporto;
- le criticità.

6 Area applicativa Organizzazione e personale RGS

6.1 Descrizione generale

6.1.1 Descrizione generale dell'area Organizzazione e personale RGS

In tale ambito, la Ragioneria Generale dello Stato, attraverso il servizio Dipartimentale per gli Affari Generali, realizza le necessarie azioni innovative e implementazioni tecnologiche sviluppando interventi a supporto delle attività di analisi della qualità dei processi e dell'organizzazione. Alcune iniziative si collocano in un più ampio progetto che la Ragioneria Generale dello Stato intende perseguire in materia di bilancio e di allocazione delle risorse in coerenza con i criteri di efficienza ed efficacia propri del generale processo di razionalizzazione della spesa. Tale processo ha evidenziato l'opportunità di disporre di strumenti a supporto dell'allocazione delle risorse prevedendo la necessità di sviluppare sistemi amministrativi-gestionali che consentano di valutare gli impatti economici- finanziari .

In questo ambito di intervento si includono gli interventi di razionalizzazione e le azioni innovative volte a far evolvere le attività attualmente svolte dalle RPS verso prestazioni di maggior prestigio e di maggior valore aggiunto. Il Nuovo Regolamento richiederà un ripensamento di alcuni processi e, coerentemente, offrirà la necessità di soluzioni in grado di calarsi nella nuova realtà centrale e periferica e, focalizzando l'attenzione sui processi chiave, si potrà intervenire radicalmente con l'automazione.

Oltre alle attività di supporto all'organizzazione e alla qualità dei processi, l'area ha come oggetto lo sviluppo delle risorse umane nonché la definizione di sistemi di supporto alle decisioni per quanto riguarda la politica del personale.

E', infatti, in tale sfera di azione che il servizio Dipartimentale per gli Affari Generali, ha potenziato i propri strumenti conoscitivi di supporto alle decisioni per quanto riguarda la politica del personale acquisendo informazioni, non facilmente reperibili perché non automatizzate, aventi come oggetto la gestione giuridica ed economica, lo sviluppo delle risorse umane.

Non fanno parte dell'area applicativa in oggetto, i sistemi di gestione delle risorse umane e gestione economica del personale.

6.1.2 Utenti

Tutti i dipendenti, centrali e periferici, della Ragioneria Generale dello Stato.

6.2 Applicazioni

Il sistema informativo dell'area AREA SDAG - HR e Organizzazione comprende le seguenti applicazioni.

Rilevazione competenze
INDACO - Indagine sull'anzianità contributiva e scelte previdenziali dei dipendenti RGS

Rilevazione competenze

Classe di rischio C, numero di utenti 5.500.

L'applicazione di "Rilevazione Competenze" consente di censire le competenze possedute da tutti i dipendenti della RGS.

In particolare è possibile :

- ◇ Gestire l'anagrafica delle competenze individuate dalla RGS
- ◇ Rilevare il livello (Nulla, Base, Intermedio, Avanzato) posseduto per ciascuna delle competenze e per ciascun dipendente
- ◇ Gestire il work-flow di validazione delle competenze dichiarate da ciascun dipendente da parte del relativo responsabile.

INDACO - Indagine sull'anzianità contributiva e scelte previdenziali dei dipendenti RGS

Classe di rischio B, numero di utenti 5.500.

L'applicazione, che ha come obiettivo il miglioramento delle stime di previsione delle cessazioni di personale ai fini della programmazione della assunzioni, effettua su tutti i dipendenti, centrali e periferici, della Ragioneria Generale dello Stato un'indagine sull'anzianità contributiva e sulle scelte di pensionamento consentendo, all'amministrazione, di programmare con maggiori elementi conoscitivi nuovi ingressi e, al dipendente di conoscere meglio il proprio futuro previdenziale.

Il questionario si articola in tre parti: ricostruzione dell'anzianità contributiva, scelte di pensionamento, previdenza integrativa.

L'applicazione è totalmente accessibile in conformità con le norme vigenti per l'utilizzo del questionario da parte di Utenti diversamente abili.

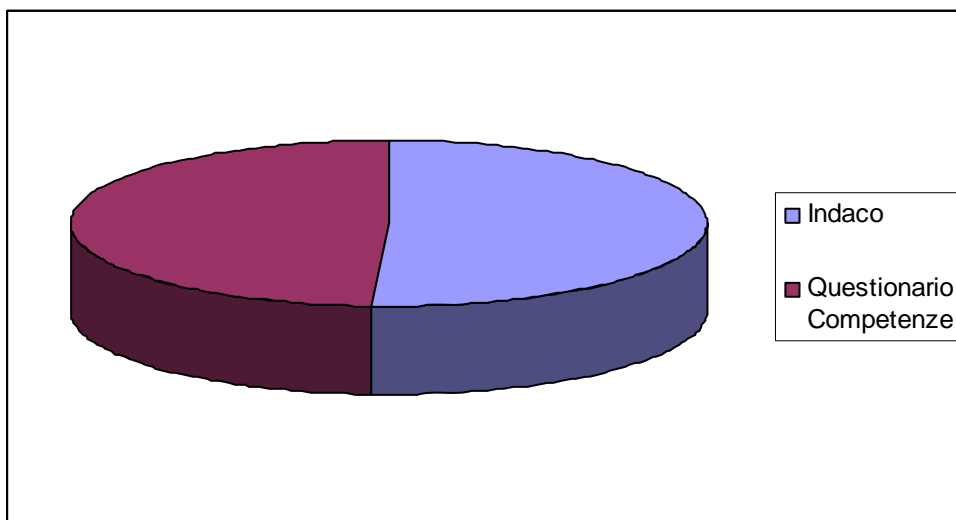
6.3 Sistema di esercizio

6.3.1 Baseline

Baseline 690 FP.

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

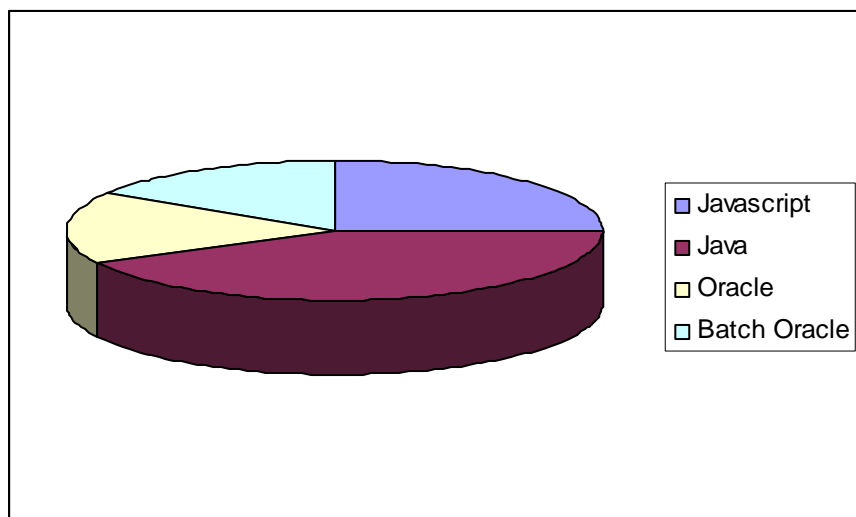
Si riporta il dettaglio della baseline, distinta per le applicazioni del sistema.



6.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

Le applicazioni del sistema informativo dell'area AREA SDAG - HR e Organizzazione sono sviluppate su diverse piattaforme; si riporta di seguito una breve descrizione e la relativa percentuale di utilizzo.

Piattaforma	% di utilizzo della baseline
Javascript	25%
Java	42%
Oracle Batch	16%
Oracle	17%



Batch

- database: Oracle 10g
- linguaggio di sviluppo : PL\SQL

Client-Server - Windows

- Interfaccia utente: GUI
- Server:
 - o sistema operativo: AIX
 - o database: SQL Server
- Client:
 - o sistema operativo: Windows
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: Java, JSP, Struts
- Web Server: Apache
- Client: Browser (MS Internet Explorer, Netscape Navigator, Opera Mobile)

Tecnologia Oracle

- Database Server:
 - o sistema operativo: Unix AIX 5L
 - o database: Oracle 10gR2
 - o database: Oracle 10g
 - o ambiente/linguaggio di sviluppo: Stored Procedure

Java

Tecnologia Java J2EE , Struts
Application Server WebSphere

Eventuali peculiarità:

- Impiego di XML per file di configurazione

Javascript

Tecnologia Javascript
Application Server WebSphere

Eventuali peculiarità:

- Impiego di XML per file di configurazione

Caratteristiche tecniche del sistema delle Competenze

Il Sistema Informativo delle competenze risiede su un server che utilizza il sistema operativo Unix/ Aix e si trova presso il CED del SIRGS.

È basato su una architettura a tre livelli, secondo il modello Web Business, così definiti:

- 1° livello (presentazione): web browser su stazioni di lavoro (PC);
- 2° livello (logica elaborativa): Application Server Oracle su macchina Unix/ Aix;
- 3° livello (database): Database Server Oracle su macchina Unix/ Aix

L'applicazione utilizza un database Oracle 10g ed è stata sviluppata prevalentemente con in java.

In aggiunta al database Oracle, alcune funzioni applicative prevedono un'interazione con il database DB2 risiedente sul mainframe OS/390 del SIRGS. Il colloquio con il mainframe avviene attraverso il prodotto IBM MQSeries, presente anche su mainframe, che si interfaccia con l'applicazione Oracle attraverso l'Oracle Procedural Gateway.

Le stampe vengono prodotte in PDF dall'applicativo java.

Caratteristiche tecniche dell'Indagine sull'anzianità contributiva e scelte previdenziali dei dipendenti RGS.

L'applicazione è di tipo Extranet, infatti è previsto che siano i dipendenti delle RGS a collegarsi ad un server del MEF per inviare dati. L'evoluzione della applicazione web è sviluppata tramite il linguaggio di programmazione Java, JSP, Struts, seguendo le specifiche imposte dallo standard J2EE (Java 2 Enterprise Edition). La comunicazione verso il Data Server (RDBMS) viene realizzata tramite connessioni di tipo JDBC.

L'architettura del sistema prevede l'utilizzo di database server, di application server, di web server e di client leggeri (o web browser client).

Le applicazioni di acquisizione e di interrogazione sono realizzate in ambiente Java secondo le specifiche J2EE e senza ricorrere all'utilizzo di EJB, utilizzando come Application Server IBM-Websphere, con Database Oracle v.10g.

In particolare, l'architettura di base su cui è stata modellata l'intera applicazione è il pattern MVC (Model View Controller) che impone una struttura del sistema a tre livelli:

- 1) il livello View (o di interfaccia utente) che gestisce l'interazione col client interpretandone le richieste e fornendo le risposte dopo aver opportunamente organizzato i dati per una loro presentazione nella pagina web;
- 2) il livello Model (o dei dati) che gestisce le operazioni di accesso al database per il recupero delle informazioni;
- 3) il livello Controller (o livello logico) che implementa la logica elaborativa di tutta l'applicazione ed interagisce direttamente col livello View, dal quale riceve informazioni sul tipo di operazione da compiere e al quale invia i risultati dell'elaborazione attuata, e col livello Model per prelevare i dati su cui effettuare l'elaborazione.

Gestione della sicurezza

Per entrambi le applicazioni, la fase di autenticazione utente viene delegata al Login Server che sfrutta un meccanismo di SSO (Single Sign On) messo a disposizione da Oracle 9iAS e basato sull'utilizzo di cookies (pertanto è indispensabile attivare sui browser delle macchine client l'opzione di accettazione dei cookies).

6.4 Obiettivi di sviluppo

6.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico, svolti congiuntamente con il personale Consip, devono essere di supporto a tutte le fasi di analisi e di razionalizzazione dei processi .

In particolare dovranno:

- supportare lo SDAG nella comprensione dei requisiti di analisi indirizzandolo le possibili alternative verso la soluzione migliore;
- supportare lo SDAG per affrontare i processi innovativi riguardanti l'applicazione del Nuovo regolamento o da cambiamenti organizzativi;
- supportare lo SDAG nelle attività divulgative, anche attraverso convegni, incontri, circuiti formativi, per le azioni inerenti la gestione del cambiamento;

- effettuare incontri con l'utenza sulle nuove funzionalità rilasciate al fine di formare on the job il personale applicativo fruitore del servizio;

I prodotti richiesti per i servizi di supporto specialistico possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Presentazioni, Documenti metodologici, Modelli, Materiale Didattico, Analisi specifiche da fornire in funzione di richieste ed esigenze emerse durante la durata del contratto.

6.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Evolutive sul questionario

Interventi volti a recepire nuove domande da porgere a tutto il personale RGS per migliorare le previsioni delle uscite per pensionamento

Riorganizzazione Ragionerie provinciali dello Stato

Attività necessaria allo scopo di meglio qualificare le attività svolte dalle Ragionerie sul territorio razionalizzazione dei processi e sviluppo di nuovi applicativi a supporto delle attività.

Revisione del sistema di competenze

L'attuale strumento di autovalutazione dovrà evolversi a strumento di rilevazione incentrato sulle attività svolte dal personale.

Sistema di valutazione delle prestazioni

Sviluppo di un applicativo che consenta, a partire da un modello di valutazione predefinito, di gestire l'intero processo di valutazione delle prestazioni per il personale non dirigenziale

Sistema di programmazione strategica della formazione

Sviluppo di un applicativo che consenta, a partire dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di definire l'impatto organizzativo, le necessità formative e la programmazione della formazione gestendo il workflow del processo.

7 Area applicativa Ciclo Acquisti P.A.

7.1 Descrizione generale

7.1.1 Descrizione generale dell'area Ciclo Acquisti P.A.

A fronte dell'esigenza delle Amministrazioni di disporre di strumenti che permettano di programmare, gestire, verificare gli acquisti e di verificare l'utilizzo delle relative risorse assegnate e la necessità degli organi di governo di avere informazioni che concorrono alla predisposizione e rendicontazione delle risorse pubbliche in modo omogeneo, tempestivo e attendibile, l'Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato (I.G.I.C.S.) della Ragioneria Generale dello Stato ha avviato un progetto per la realizzazione di un sistema di gestione del ciclo degli acquisti, il "sistema ciclo acquisti integrato" (SCAI).

Il progetto, iniziato nel 2008, ha come scopo specifico la progettazione e la realizzazione del sistema in ottica di:

- gestione dell'intero ciclo acquisti, a partire dalla fase di pianificazione del fabbisogno fino alla contabilizzazione della spesa;
- integrazione dei sistemi esistenti correlati;
- condivisione e applicazione per tutte le Amministrazioni, di un "modus operandi" omogeneo ed efficace per la gestione del processo "ciclo acquisti" attraverso la definizione di un sistema di procedure che individuano in maniera chiara e completa i ruoli, le responsabilità e le attività degli attori coinvolti nel processo.

In particolare il sistema

- verrà utilizzato in ambito MEF e fornito alle altre Amministrazioni Centrali come strumento comune per la gestione del ciclo passivo
- supporterà le attività amministrative e gestionali relative al processo di acquisto e ai processi contabili in modo integrato
- permetterà l'integrazione tra il sistema di e-Procurement e il sistema di contabilità (SICOGE)
- costituirà strumento di supporto per la determinazione del fabbisogno di beni e servizi per tutte le Amministrazioni dello Stato (ex Finanziaria 2007, L.296/2006 art. 1 comma 454).

Il processo di acquisto è attualmente supportato da alcune applicazioni “verticali” largamente diffuse nella Pubblica Amministrazione: SICOGE, GECON, e-Procurement .

Il sistema SICOGE, realizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), supporta le Amministrazioni centrali, periferiche ed autonome nella gestione della propria contabilità finanziaria ordinaria, attraverso tutte le fasi di definizione e variazione contabile degli stanziamenti di bilancio e di predisposizione degli atti di spesa da sottoporre al riscontro ed alla verifica di legalità da parte delle Ragionerie competenti (Uffici Centrali di Bilancio, per le Amministrazioni Centrali, e Ragionerie Provinciali, per quelle periferiche); supporta inoltre le Amministrazioni centrali nella gestione della propria contabilità economico-patrimoniale-analitica.

Il sistema GECON, realizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), consente la gestione dei beni mobili, durevoli e di facile consumo da parte dei consegnatari dell'Amministrazione statale secondo gli adempimenti indicati nel Regolamento del DPR 254/02.

La piattaforma e-Procurement, realizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), è lo strumento di supporto agli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. Consente agli utenti abilitati di effettuare acquisti in Convenzione e sul Mercato Elettronico.

La piattaforma e-Procurement offre dal 2001 alle Amministrazioni Centrali e periferiche della PA. una serie di servizi per l'acquisto di Oggetti di Fornitura attraverso Gare Telematiche, Mercato Elettronico e Negozi Elettronici.

Tramite tale sistema le Amministrazioni possono acquistare beni e servizi ottenendo risparmi in termini di spesa e di tempi, nel pieno rispetto della normativa vigente, e le Imprese Fornitrici possono usufruire di un canale di accesso privilegiato al mercato della Pubblica Amministrazione, con vantaggi derivanti dalla riduzione dei costi commerciali e dei tempi di vendita.

Tali sistemi, che intervengono nel ciclo degli acquisti a copertura di alcune fasi o di macro-attività, sono oggetto di integrazione del sistema SCAI il quale prevede l'automatizzazione dell'intero processo degli acquisti tramite un sistema modulare che prevede work-flow autorizzativi automatizzati che ne tracciano l'iter completo, individuando, fase per fase, ruoli e responsabilità.

Propedeutica allo sviluppo del sistema SCAI è stata l'analisi del processo di gestione del ciclo acquisti.

Dalle risultanze dell'analisi è stato

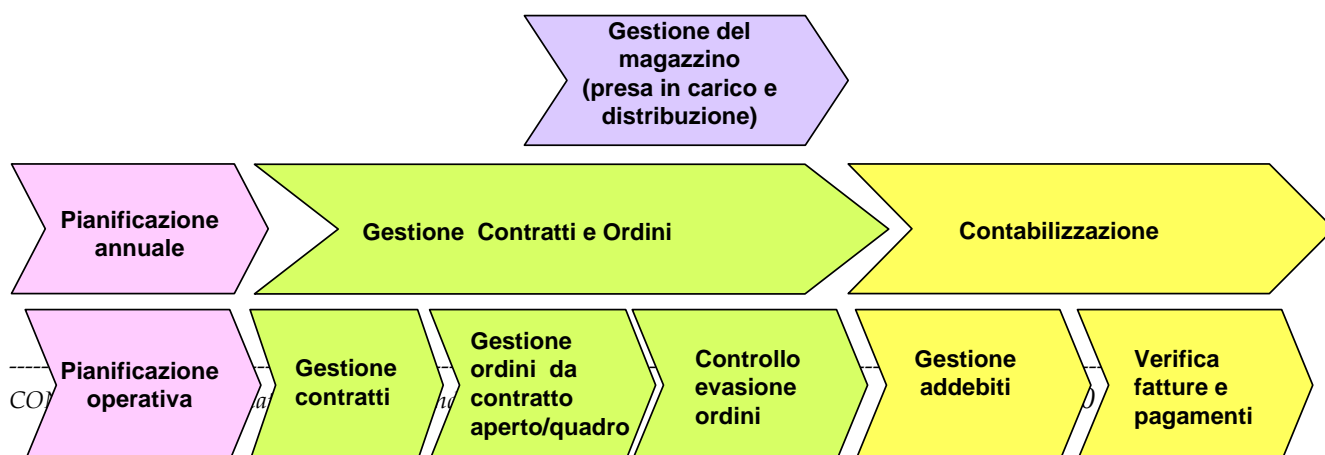
- definito il processo generalizzato degli acquisti e la sua articolazione in macro-processi;
- individuato per ciascun macro-processo le macro-funzionalità e, per ciascuna macro-funzionalità, i punti di integrazione e lo stato della copertura da parte dei sistemi, realizzati presso il MEF che sono coinvolti nel ciclo acquisti (GECO, SICOGE, e-Procurement);
- individuato, per i punti di integrazione tra i sistemi identificati, le informazioni necessarie per la gestione dell'integrazione dei sistemi.

Tutte le fasi del processo di acquisizione di beni e servizi verranno tracciate dal sistema SCAI, a partire dalla fase di pianificazione operativa fino alla contabilizzazione dell'acquisto, ed è prevista la gestione integrata dell'intero processo, contemplando l'interoperabilità dei sistemi esistenti di supporto al processo "ciclo acquisti", realizzati dal MEF (la piattaforma di e-Procurement ed i sistemi informativi SICOGE e GECO). Le diverse fasi del processo di acquisto sono supportate da moduli specifici di SCAI.

Il processo generalizzato di gestione del ciclo acquisti individuato, si articola in 4 macro-processi:

- Pianificazione annuale;
- Gestione Contratti e Ordini;
- Gestione del Magazzino;
- Contabilizzazione.

Di seguito viene rappresentato il processo articolato per i macroprocessi individuati.



Lo sviluppo del sistema SCAI prevede un approccio realizzativo graduale con rilasci successivi e autoconsistenti. A fronte del processo individuato si è partiti con l’automatizzazione del macro-processo *Pianificazione Annuale* tramite due moduli: *Definizione Fabbisogni* e *Pianificazione Operativa*.

7.1.2 Utenti

Ispettorato Generale per l’Informatizzazione della Contabilità di Stato (I.G.I.C.S.).

Uffici centrali e periferici delle Amministrazione Centrali dello Stato, distribuiti in tutto il territorio nazionale.

7.2 Applicazioni

Il sistema informativo SCAI è suddiviso in applicazioni indipendenti S.A.A.S. (Software As A Service) che raggruppano tutte le Funzioni Utente relative alle diverse fasi del processo del ciclo acquisti.

Gestione Anagrafiche
Batch di Migrazione/Servizi di Sincronizzazione
Gestione Utenze e Profilazione
Definizione Fabbisogni
Pianificazione Operativa
Gestione Contratti e Ordini
Gestione Contabilizzazione
Gestione Magazzino

Attualmente sono in fase di analisi i moduli *Gestione Anagrafiche*, *Batch di Migrazione/Servizi di Sincronizzazione*, *Gestione Utenze e Profilazione*, *Definizione Fabbisogni*, *Pianificazione Operativa*.

Gestione Anagrafiche

Classe di rischio B, numero utenti previsti 30, accessibile.

Il modulo Gestione Anagrafiche gestisce in maniera centralizzata le anagrafiche del sistema SCAI.

In particolare vengono gestite:

- l'anagrafe dei Fornitori;
- l'anagrafe degli Oggetti di Fornitura;
- l'anagrafe dei parametri (esempio: apertura/chiusura dell'esercizio di gestione degli acquisti).

Batch di Migrazione/Servizi di Sincronizzazione

Classe di rischio B, numero utenti previsti 10, accessibile.

Il modulo Batch di Migrazione/Servizi di Sincronizzazione consente la migrazione e la sincronizzazione dai sistemi e-Procurement e SICOGE verso SCAI ed è costituito dalle seguenti componenti:

- esecuzione dei batch di migrazione (una tantum) per il trasferimento degli Oggetti di Fornitura (ODF), Fornitori, Piano dei Conti, Centri di Costo, Centri di Responsabilità e altre tipologiche funzionali presenti nei *SubSystem* e-Procurement e SICOGE.
- definizione e implementazione dei servizi/processi di sincronizzazione (Data Trasformation, Interface Mapping) dai *SubSystem* e-Procurement, SICOGE verso SCAI (esempi: l'inserimento di un prodotto su e-Procurement, la variazione di un importo di un capitolo su SICOGE devono essere comunicati a SCAI).

Gestione Utenze e Profilazione

Classe di rischio B, numero utenti previsti 30, accessibile.

Il modulo Gestione Utenze e Profilazione permette l'attribuzione delle funzionalità ai vari profili (*Authorization*) di SCAI (Gestore, Pianificatore, Supervisore, etc.) e l'ambito di utilizzo (struttura organizzativa, Odf, etc.).

Prevede le seguenti macro-funzionalità:

- gestione *Authorization* funzionalità-profilo: assegnazione ad ogni profilo delle funzionalità abilitate;
- gestione della struttura gerarchico-funzionale delle utenze del Centro di Responsabilità amministrativo-contabile (esempio: gerarchica dei Pianificatori, Gestori, Richiedenti, etc.).

Definizione Fabbisogni

Classe di rischio A, numero utenti previsti 100, accessibile.

La *definizione dei fabbisogni* è la fase iniziale del processo “ciclo acquisti” e consiste nella formulazione, da parte dei responsabili dei Centri di Responsabilità, competenti alla gestione dei gli acquisti di beni e servizi, del piano dei fabbisogni necessari al funzionamento dell’Amministrazione ed in generale alla realizzazione dei programmi di competenza.

Il modulo Definizione Fabbisogni consente la rilevazione dei dati riguardanti il fabbisogno di Beni e Servizi da parte delle Amministrazioni. Gli utenti sono i Centri di Responsabilità.

La rilevazione è effettuata ai sensi della Legge 244/07, finanziaria 2008, che all’articolo 569 prescrive che “le amministrazioni statali centrali e periferiche ... inviano, entro il 28 febbraio per l’anno 2008 ed entro il 31 dicembre per gli anni successivi, al Ministero dell’Economia e delle Finanze un prospetto contenente i dati relativi alla *previsione annuale dei propri fabbisogni di beni e servizi*, per il cui acquisto si applica il codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, conformemente alle modalità e allo schema pubblicati sul portale degli acquisti in rete del Ministero dell’economia e delle finanze e di Consip Spa.”

I fabbisogni sono espressi per Centro di Responsabilità sulla base di una classificazione di “macroprodotto” che è collegata ai conti per natura del Piano dei Conti della Contabilità Economica dello Stato; viene inoltre richiesto il capitolo su cui il fabbisogno trova la copertura.

Pianificazione Operativa

Classe di rischio B, accessibile.

Il modulo verrà rilasciato alle Amministrazioni gradualmente, partendo da alcune Amministrazioni pilota. Il numero di utenti previsti nella fase di avvio è di 300 utenti fino ad arrivare a circa 15.000 utenti quando il modulo verrà utilizzato da tutte le Amministrazioni.

Il processo di *Pianificazione Operativa* è la fase del processo “ciclo acquisti” che traduce *richieste di fabbisogno (RdF)* di beni e servizi (oggetti di fornitura), presentate dagli Uffici Richiedenti, in fabbisogni netti, verificando la compatibilità finanziaria di tali fabbisogni netti con gli stanziamenti di Bilancio a disposizione ad inizio anno (Legge di Bilancio) assegnati a ciascun Gestore degli acquisti.

I fabbisogni netti di beni e servizi sono espressi per “tipo-prodotto” e costituiscono il dettaglio dei fabbisogni programmati, rilevati tramite il modulo Definizione Fabbisogni.

Sono previste due modalità di determinazione dei fabbisogni operativi, rispettivamente per:

- beni gestiti a scorta;
- beni gestiti a fabbisogno.

La gestione a scorta presuppone una costanza dei consumi nel tempo. Per tali beni, il Gestore degli acquisti determina, sulla base dei consumi medi consuntivi complessivi degli utilizzatori e del tempo di approvvigionamento, i parametri per il riordino (punto di riordino, lotto di riordino, tempo di approvvigionamento) sulla base dei quali si determinano i fabbisogni richiesti dal magazzino.

La determinazione dei beni a fabbisogno presuppone invece una puntuale valutazione dei fabbisogni da parte degli utilizzatori in ciascun esercizio.

Il fabbisogno è espresso in quantità e prezzo. La quantità è riferita ai tipi-prodotto ed il prezzo è un prezzo medio per tipo-prodotto.

Gli attori coinvolti nel processo, utenti del modulo, sono i Centri di Responsabilità, i Centri di Costo, gli Uffici Acquisiti (Gestori degli Acquisti), gli Uffici Richiedenti.

In sintesi il workflow della *pianificazione operativa*, gestito dal sistema, comprende i passi seguenti:

- la dotazione finanziaria, definita dalla Legge di Bilancio, viene destinata agli acquisti per gli uffici (“spese per gli uffici”) e/o a una riserva a disposizione per le esigenze che possono emergere in corso di gestione (“spese a riserva”) da parte di chi è responsabile delle dotazioni finanziarie (il Pianificatore);
- il Pianificatore distribuisce l’importo destinato a “spese uffici” ai Gestore degli acquisti competenti;
- gli Uffici Richiedenti raccolgono i fabbisogni degli utilizzatori espressi per “tipo-prodotto” e valutati rispetto alle attività da svolgere e li comunicano al Gestore degli acquisti tramite una *Richiesta di Fabbisogno* (RdF);
- il Gestore degli acquisti verifica i fabbisogni richiesti e gli impegni che scaturiscono dai contratti in essere, aventi efficacia nel nuovo esercizio;
- i fabbisogni per i prodotti gestiti a scorta, vengono raccolti attraverso i parametri e le regole della gestione delle scorte e le eventuali verifiche dei consumi effettivi (attività continuativa durante l’esercizio);
- tutte le richieste (a scorta e a fabbisogno) vengono aggregate per “tipo-prodotto”;
- il Gestore degli acquisti verifica, per le richieste di “tipi-prodotto” a fabbisogno, la disponibilità nelle scorte di magazzino e/o negli ordini ancora in corso;
- i fabbisogni non coperti da disponibilità nel magazzino e/o negli ordini ancora in corso, costituiscono i fabbisogni netti per “tipo-prodotto”;
- il Gestore degli acquisti verifica la compatibilità finanziaria e di budget dei fabbisogni netti per “tipo-prodotto” ed in caso di incompatibilità può rifiutare la RdF o sospenderla in attesa di una eventuale successiva copertura finanziaria;

- il Gestore degli acquisti verifica le modalità di acquisizione dei fabbisogni netti (gare per forniture definite, convenzioni, market place, etc.);
- a fronte della possibilità di soddisfare i fabbisogni, il Gestore degli acquisti comunica al Richiedente l'accettazione della RdF oppure chiede una eventuale riformulazione della RdA, nel caso di una possibile diversa modalità di soddisfazione;
- per quanto da acquistare vengono registrati degli impegni provvisori sulle risorse finanziarie disponibili.

I fabbisogni netti determinati dalla pianificazione operativa costituiscono presupposto per gli acquisti; non si richiede cioè all'utilizzatore, in fase di gestione, una successiva espressione di fabbisogno.

Nel corso dell'esercizio i Gestori ed i Richiedenti effettuano le operazioni di gestione di loro competenza.

Possono insorgere nell'esercizio in gestione Richieste di Acquisto non comprese nella pianificazione iniziale (*Richieste di Acquisto Non Pianificate* - RdANP).

Le nuove RdANP presentate dai Richiedenti nell'esercizio subiscono lo stesso tipo di trattamento previsto dalle RdAP. Naturalmente non possono essere esaudite se non coperte da stanziamenti disponibili.

7.3 Sistema di esercizio

7.3.1 Baseline

Baseline prevista 5.800 FP .

Le funzioni dell'area sono inventariate secondo la metrica dei "Function Point".

Applicazioni	Baseline
Gestione Anagrafiche	5.800 FP
Batch di Migrazione/Servizi di Sincronizzazione	
Gestione Utenze e Profilazione	
Definizione Fabbisogni	
Pianificazione Operativa	

7.3.2 Architettura applicativa e tecnologica

L'applicazione SCAI viene sviluppata seguendo il paradigma architetturale "SOA" (Service Oriented Architecture) per gestire in modo integrato e completo tutte le funzioni che costituiscono il ciclo passivo degli acquisti, massimizzando il riutilizzo delle applicazioni pre-esistenti che consentivano la gestione di alcune fasi o macro-attività del ciclo, contenendo i costi e minimizzando i tempi di realizzazione della nuova soluzione.

Il sistema è costituito da una interfaccia Web Based, sviluppata in tecnologia Java, che tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie di integrazione quali BPEL process server, ESB e adapter tecnologici, consente agli utenti di avere una visione integrata del ciclo passivo degli acquisti, mantenendo nel contempo fruibili in maniera indipendente le applicazioni verticali che si occupano di alcune fasi o macro-attività all'interno del processo:

- SICOGE finanziario ed economico patrimoniale analitico (Contabilizzazione);
- e-Procurement (Acquisti);
- GECCO (Gestione Richieste di Magazzino, Distribuzione e presa in carico dei Beni).

Il sistema SICOGE si basa su un'architettura a tre livelli che segue la soluzione certificata Microsoft e che si compone dei seguenti strati:

- il 1° livello (Interfaccia WEB) è implementato dalla componente Web Server che fornisce il servizio WEB nativo di Windows 2000 ed in questo caso è costituita da Internet Information Server (IIS).
- il 2° livello (Business Logic) è implementato dalla componente Application Server che fornisce l'accesso ai componenti applicativi ed in questo caso è costituita da COM+.
- il 3° livello (Database) è implementato dalla componente Database costituita da SQL Server 2000.

Il sistema e-Procurement è basato su un'architettura Java che supporta le applicazioni custom e sul prodotto Oracle Exchange che gestisce la parte transazionale. Tutti i servizi sono accessibili via internet tramite il portale www.acquistinretepa.it.

Il sistema GECCO è sviluppato in Java e si basa su un'architettura a tre livelli con application server IBM Websphere 5.0 e Data Base Oracle 10g

La componente di sicurezza di SCAI è realizzata secondo il paradigma di sicurezza "RBAC", il "Role Based Access Control"

Le applicazioni del sistema informativo SCAI sono sviluppate su piattaforma Oracle SOA Suite.

Database Server:

- database: Oracle 10 g

Application Server

- sistema operativo: AIX 5.3
- process server: Oracle BPEL
- application server: Oracle Oc4j 10 g
- ambiente/linguaggio di sviluppo: Java jdk 1.5

Web Server: apache

Client: Browser (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox)

Eventuali peculiarità:

- Impiego di applet o javascript
- Impiego di XML
- Impiego di Web services
- Impiego di BPEL
- Impiego di ESB

7.4 Obiettivi di sviluppo

7.4.1 Servizi di Supporto Specialistico

I servizi di supporto specialistico, svolti congiuntamente con il personale Consip, saranno erogati, su richiesta, per le attività previste e regolamentate nel contratto.

In particolare dovranno:

- supportare l'IGICS per le iniziative e le attività di comunicazione e change management, anche attraverso convegni, incontri, circuiti formativi, preparazione di materiale divulgativo, ecc. e la definizione di un'azione complessiva di gestione del cambiamento;
- effettuare incontri con l'utenza sulle nuove funzionalità rilasciate al fine di formare on the job i fruitori del sistema;
- individuare idonei strumenti di formazione e progettare interventi di formazione e corsi ;
- effettuare analisi e razionalizzazione dei processi
- supportare nella raccolta dei requisiti e nella scelte progettuali;
- supportare l'IGICS per l'approfondimento e l'analisi di tematiche legate al sistema SCAI, relative al processo di ciclo passivo e ai sistemi correlati a SCAI;

- supportare nell'attività di codifica e classificazione degli Oggetti di Fornitura.

E' inoltre richiesta:

- la predisposizione del materiale (anche di tipo multimediale) che si renderà necessario per la diffusione del sistema e del modello sotteso
- la revisione del materiale in uso al progetto (documenti metodologici, analisi dei processi, materiale didattico, ecc.);

I prodotti richiesti per i servizi di supporto specialistico possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Presentazioni, Documenti metodologici, Modelli, Materiale Didattico;
- Analisi specifiche da fornire in funzione di richieste ed esigenze emerse durante la durata del contratto;
- Piano delle attività di supporto specialistico e degli interventi formativi.

7.4.2 Servizi di Sviluppo e MEV

Gestione Contratti e Ordini

Realizzazione del modulo del sistema che consenta l'automazione del macro-processo *Gestione Contratti e Ordini*.

Il modulo dovrà gestire le fasi di acquisto per soddisfare i Fabbisogni Netti individuati ed approvati nel processo di "Pianificazione Operativa".

Il Fabbisogno Netto approvato, espresso per tipo-prodotto, determina un "impegno prenotato" nel sistema ed è input del processo.

L' "impegno prenotato" non ha valenza contabile, ma esclusivamente gestionale, ed alimenta il Budget Operativo, che persegue la finalità di una puntuale tracciatura di tutto il "ciclo di vita" di un acquisto.

Il Gestore degli acquisti sceglie la migliore opportunità d'acquisto e il migliore prodotto elementare con cui rispondere all'esigenza manifestata dal Richiedente ed approvata dal Gestore ed utilizzerà il modulo Gestione Contratti ed Ordini al perfezionamento e successiva gestione dei Contratti ed Ordini di Acquisto.

Il sistema quindi, dopo la fase di *pianificazione operativa*, recepisce:

- la stipula di un contratto (contratto quadro o contratto "chiuso", a seguito di gara o trattativa gestite extra sistema;

- l'ordine al fornitore a valere sulla disponibilità di un contratto quadro già esistente e provvisto di disponibilità;
- l'ordine a un fornitore sulla piattaforma e-procurement;
- gli ordini di modesto importo ed urgenti, che costituiscono essi stessi contratto.

Il sistema deve prevedere la possibilità di aggiornamento dei singoli elementi dei contratti, e di registrare, in collegamento con il contratto principale, atti integrativi.

La stipula del contratto può essere oggetto di comunicazione sia agli interessati che agli Enti vigilanti (RGS, basi dati di monitoraggio dei contratti, ...).

Alla stipula del contratto può seguire l'emissione di un ordine, che rappresenta semplicemente la disposizione di quanto già previsto dal contratto, nel caso di contratti chiusi o di appalti, o l'effettivo adempimento richiesto, nel caso di contratti aperti.

Gli importi contrattualizzati con contratti chiusi, ordini urgenti, ordini su contratti quadro, ordini sulla piattaforma e-procurement e appalti generano un impegno di natura contabile, che viene registrato in SICOGE. In SCAI tali importi determinano un aggiornamento dell'impegno prenotato per tipo-prodotto che diventa impegno definitivo, sempre di tipo gestionale, e sostituiscono gli impegni provvisori registrati al momento della decisione di acquistare.

Gli importi contrattualizzati con contratti aperti /quadro sono impegnati con impegni provvisori, che saranno sostituiti da impegni definitivi solo nel processo di gestione ordini su contratti aperti/quadro.

Il modulo prevede quindi l'integrazione con

- la piattaforma e-Procurement per la ricerca della migliore opportunità d'acquisto e il migliore prodotto con cui rispondere all'esigenza manifestata dal Richiedente ed approvata dal Gestore e per il perfezionamento dell'acquisto del bene rispondente alle esigenze;
- SICOGE per la registrazione dell'impegno contabile a fronte del contratto o dell'ordine perfezionati.

Il modulo prevede inoltre la gestione del controllo dell'evasione degli ordini.

Il controllo dell'evasione degli ordini può essere relativo a ordini di fornitura di beni o servizi e appalti.

Nel caso di fornitura di beni o servizi, comprende, a titolo esemplificativo:

- il controllo dell'avanzamento dell'ordine;
- le comunicazioni degli eventuali problemi agli interessati;
- l'accettazione delle consegne o rifiuto della fornitura/servizio;
- la contabilizzazione delle quantità accettate;

- se rifiutate, l'eventuale annullamento del contratto;

L'accettazione delle quantità fornite, nel caso di forniture di beni, in SCAI comporta la contabilizzazione, ma costituisce un input per il processo di gestione del magazzino.

Nel caso di appalti il modulo deve acquisire:

- i SAL, che devono essere contabilizzati in SCAI come avanzamento degli ordini e in SICOGE (nella sua componente economico-patrimoniale-analitica) come "opere in corso";
- eventuali modifiche/ annullamenti di contratti e di ordini (come per beni e servizi).

L'evasione degli ordini (sia per beni e servizi che per SAL su appalti) comporta la registrazione di costi / debiti in SICOGE nella sua componente economico-patrimoniale-analitica, mentre non ha riflessi in SICOGE nella sua componente finanziaria.

Contabilizzazione

Realizzazione del modulo del sistema che consenta l'automazione del macro-processo *Contabilizzazione*.

Il modulo deve comprendere le funzionalità per la gestione degli addebiti, tra cui, a titolo esemplificativo:

- verifica dei casi dell'applicabilità degli addebiti;
- operazioni contabili relative (richiesta nota di credito, emissione nota di debito);
- registrazione di nota di credito e nota di debito in SICOGE nella sua componente economico-patrimoniale-analitica;
- comunicazione importo addebiti agli interessati.

Il modulo deve comprendere inoltre le funzionalità di verifica fatture e pagamenti, tra cui, a titolo esemplificativo:

- controllo arrivo fatture / note di credito (protocollo fatture, controlli formali, trattamento fatture ricevute con flussi elettronici, comunicazioni al fornitore, fatture respinte);
- contabilizzazione fatture e note di credito in SCAI ;
- verifica fatture / note di credito da ricevere, sollecito al fornitore;
- gestione fatture per anticipi/acconti;
- controllo fattura con ordini;
- controllo fatture non riferite ad ordini;
- controllo fatture con entrata merci;
- controllo fatture con esecuzione servizi;
- controllo fatture con collaudi;
- accettazione fattura e richiesta benestare;

- rifiuto fattura, richiesta note di credito;
- contabilizzazione in SICOGE, nella sua componente economico-patrimoniale-analitica,, delle fatture e note di credito accettate;
- contabilizzazione in SICOGE, nella sua componente economico-patrimoniale-analitica, delle fatture / note di credito da ricevere, per le scritture di integrazione a chiusura contabile.

Prevede inoltre l'acquisizione da SICOGE, nella sua componente finanziaria, delle contabilizzazioni

- degli ordini di pagamento (OP);
- dei pagamenti effettuati.

Gestione Magazzino

Realizzazione del un modulo del sistema che consenta l'automazione del macro-processo *Gestione Magazzino* con i seguenti obiettivi:

- definire ed aggiornare in modo dinamico i fabbisogni netti che scaturiscono dalla espressione dei fabbisogni degli utenti e dalla gestione degli ordini ai fornitori;
- dare supporto alle operazioni di gestione delle scorte di beni mobili materiali, ammortizzabili o no, ed alla relativa contabilizzazione;
- dare supporto ai consegnatari per gli adempimenti di legge di competenza.

Il modulo dà supporto al responsabile del magazzino nella movimentazione dei beni gestiti, producendo i documenti che dispongono la movimentazione delle merci secondo i passi di seguito indicati, ed alimentando la contabilità di magazzino:

- carico al magazzino di transito o "beni in attesa di presa in carico", per consegna da fornitore o reso da utilizzatore;
- reso a fornitore e relativa comunicazione per richiesta nota di credito o emissione nota di debito;
- presa in carico al magazzino (scarico del magazzino di transito, stoccaggio del bene e relativa ubicazione, contabilizzazione),
- consegna a utilizzatore,
- scarico da magazzino per rottamazione o cessione gratuita,
- inventario e relative rettifiche inventariali.

Il modulo consente la gestione degli adempimenti dei consegnatari, indicati nel DPR 254 del 4 settembre 2002 e nelle successive circolari esplicative ed integrative (in primis la Circolare 32 del 13

giugno 2003), in modalità integrata con il sistema GECON, e delle esigenze della contabilità e gestione delle scorte, funzionali alla gestione del ciclo passivo.