

RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE/MOBILITA'

Cognome _____ **Nome** _____

Luogo della missione _____ **Prov.**(_____) **Stato** _____

Data inizio ____/____/____ **Ora Inizio** ____:____ **Data fine** ____/____/____ **Ora Fine** ____:____

In caso la Missione sia svolta in più località indicare:

Luogo da _____ **a** _____ **Data** ____/____/____ **Ora** ____:____

Luogo da _____ **a** _____ **Data** ____/____/____ **Ora** ____:____

Luogo da _____ **a** _____ **Data** ____/____/____ **Ora** ____:____

Ricevuto Anticipo di Euro _____ per la presente missione

Missione al seguito del Docente _____ (Solo per personale TAB e non strutturato)

Consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in casi di dichiarazione non conforme a verità, dichiara sotto la propria responsabilità, che le spese sotto descritte sono state effettivamente sostenute e che si sono rese necessarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati nel progetto di ricerca, in relazione alle particolari condizioni ambientali delle località in cui il viaggio è stato effettuato

DISTINTA DELLE SPESE¹:

DI VIAGGIO²

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

DI PERNOTTAMENTO⁴

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

PER QUOTA DI ISCRIZIONE CONVEGNO/CONGRESSO/SCUOLA⁵

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

Tipo Spesa _____ Data _____ Valuta ____ Importo _____ Anticipata

PER PASTI³

Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____

ALTRE SPESE⁶

Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____	Anticipata <input type="checkbox"/>
Tipo Spesa _____	Data _____	Valuta _____	Importo _____	Anticipata <input type="checkbox"/>

Data ____/____/____

Firma Incaricato missione

(A cura dell'Amministrazione)

INDENNITA' UTILIZZO MEZZO PROPRIO

KM percorsi A/R _____

Indennità Euro _____

TOTALE MISSIONE EURO _____

¹ Inserire tutte le spese sostenute specificando se rientrano tra quelle anticipate.

² Inserire le seguenti tipologie di spesa: Aereo, Assicurazione, Pieno Benzina, Autobus, Metropolitana/Linee urbane, Nave, Noleggio auto, Parcheggio, Pedaggio autostradale, Taxi extraurbani (compresi tratte da e per aeroporti, stazioni e porti), Taxi urbani, Treno.

³ Inserire le seguenti tipologie di spesa: Pasti giornalieri (sommare le spese per ciascun giorno), Pasti singoli

⁴ Inserire le seguenti tipologie di spesa: Albergo, Appartamento/Residence.

⁵ Inserire le seguenti tipologie di spesa: Iscrizione congresso/convegno, Altri costi per partecipazioni a congressi.

⁶ Inserire le seguenti tipologie di spesa: Pacchetto viaggio + soggiorno, Altre spese